附件5

**中央机关及其直属机构考试录用公务员**

**报名推荐表**

（适用于普通高等院校应届毕业生）

毕业院校（系）： 身份证号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 | |  | 照  片 | |
| 籍贯 |  | | | 生源 |  | 婚否 |  | 政治面貌 | |  |
| 所学专业及学位 | | | |  | | | | | | |
| 爱好和特长 | | | |  | | | | | | |
| 在校曾任何种职务 | | | |  | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | 家  庭  成  员  情  况 |  | | | | |
| 院、系党组织对学生在校期间德、智、体诸方面的综合评价：  院、系党总支签章  负责人签字: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 主要课程学习成绩 | | | | | | | | | | | | | |
| 第一学年学习成绩 | | | | | 第二学年学习成绩 | | | | 第三学年学习成绩 | | | | |
| 课程名称 | | | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | | 上学期 | 下学期 | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| 教务处盖章 | | | | | | | | | | | | | |
| 院  校  毕  分  办  意  见 | | 院校毕分办签章  负责人签字: 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备  注 | |  | | | | | | | | | | | |

填表说明：

1. 请填表人实事求是地填写，以免影响正常录用工作，未经毕分办签章此表无效。
2. “生源”指大学生上大学前户口所在的省、自治区、直辖市。
3. “奖惩情况”包括考生大学期间的各种奖励或惩处。学习期间，如获奖励，请学生处审核并将奖状或证书影印件加盖公章后附上。
4. 填写本表“学习成绩”栏后，须盖教务处章。如有学生个人成绩登记单（表）可附复印件（加盖教务处章），免填此栏。

**中央机关及其直属机构考试录用公务员**

**报名推荐表**

（适用于社会在职人员）

工作单位（全称）： 身份证号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照  片 |
| 籍贯 |  | 婚否 |  | 学历 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 | |  | | | | | |
| 所学专业及学位 | |  | | | | | |
| 在现单位担任职务 | |  | | | | | | |
| 在现单位工作起止时间 | |  | | | | | | |
| 档案存放地点 | |  | | | | | | |
| 户籍地址 | |  | | | | | | |
| 工  作  经  历 |  | | | | | | | |
| 所在单位党组织对考生在本单位工作期间思想、工作、学习、作风等方面的综合评价：  所在单位党组织签章  负责人签字: 年 月 日 | | | | | | | | |

填表说明：请填表人实事求是地填写，以免影响正常录用工作，未经单位签章此表无效。