附件3

体能测评登记表填写说明

1.体能测评登记表格式已设置好，应聘者按要求填写个人相关信息后用A4纸打印即可。打印时，务必将体能测评登记表打印在一张纸同一面上，打印成两张纸或一张纸的正反面视为无效体能测评登记表，不得参加体能测评。

2.参加体能测评前，应聘者须在体能测评登记表上填写个人有关信息。

体能测评登记表分上下两部分，上半页为应聘者的基本信息及体能测评成绩，下半页为应聘者体能测评成绩通知单（只向体能测评成绩合格者发放），应聘者按照下列要求填写。

（1）体能测评登记表上半页表格部分需要填写的内容为姓名、性别、身份证号、手机号码、岗位代码、报考岗位。

（2）体能测评登记表下半页成绩通知单上需要填写的内容为姓名、身份证号。

**除以上需要填写的地方外，体能测评登记表上其他空白表格应聘者一律不得填写，提前填写无效，并取消体能测评资格。**

3.应聘者在体能测评登记表上、下两处贴照片处粘贴一寸近期免冠正面彩色照片。

4.应聘者体能测评登记表信息填写不完整、不贴照片者，不得参加体能测评。