附件2

苏州市房地产市场和交易管理中心公开招聘公益性岗位工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位名称 | 招聘岗位名称 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他条件 | 薪酬标准 |
| 苏州市房地产市场和交易管理中心 | 001窗口辅助人员 | 辅助从事窗口材料接收工作 | 2 | 本科 | 法律类 | 具有相应学位 | 执行苏州市属事业单位公益性岗位年薪等级3级 |
| 002文件辅助收发员 | 辅助从事文件收发、整理工作 | 1 | 本科 | 公共管理类 | 具有相应学位 | 执行苏州市属事业单位公益性岗位年薪等级3级 |
| 003文件辅助整理员 | 辅助从事文件收发、整理工作 | 1 | 本科 | 中文文秘类 | 具有相应学位 | 执行苏州市属事业单位公益性岗位年薪等级3级 |
| 004辅助管理员（住房保障中心工作) | 辅助从事建设相关工作 | 2 | 本科 | 工商管理类、经济类 | 2年及以上工作经历 | 执行苏州市属事业单位公益性岗位年薪等级3级 |
| 005行政辅助人员（住房保障中心工作) | 辅助从事行政工作 | 2 | 本科 | 中文文秘类、外国语言文学类、公共管理类 |  | 执行苏州市属事业单位公益性岗位年薪等级3级 |
| 006计算机系统操作工（住房保障中心工作) | 辅助从事计算机系统维护相关工作 | 1 | 本科 | 计算机（大类）类 | 2年及以上工作经历 | 执行苏州市属事业单位公益性岗位年薪等级3级 |

注：招聘岗位所设公益性岗位年薪等级的薪资标准，请咨询苏州市房地产市场和交易管理中心人事教育科，联系电话：（001、002、003岗位）65209761、（004、005、006岗位）67280638。