附件1

德安县公开选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出 生年 月 |  | 照 片 |
| 籍 贯 |   | 民 族 |   | 政 治面 貌 |   |
| 身份证号 码 |    | 参加工作时间 |  |
| 学 历情 况 | 学历 |   | 毕业院校、系及专业 |    |
| 学位 |  |
| 在 职教 育 | 学历 |   | 毕业院校、系及专业 |    |
| 学位 |  |
| 何时何种方式进入事业单位 |  | 职 称 |  |
| 现工作单位及职务 |    | 联 系电 话 |  |
| 学习及工作简历 |  |
| 近三年年度考核情况 | 2017： ；2018： ；2019：  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 工作单位及职务 | 考取后是否有回避关系 |
|   |   |   |   |    |
|   |   |   |   |    |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |    |
|   |   |   |   |    |
| 个人承诺 | 本报名推荐表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。报名人签名（下载后手写）： 年 月 日 |
| 单位意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 组织人事部门审查意见 | （盖章）年 月 日 |
| 备 注 |   |

填表说明：1.岗位要求的其它信息，请在备注栏说明；

1. “进入现工作单位方式”一般指考录、转任、调任、军转安置以及毕业分配等；
2. 学习及工作简历，一般从大学开始，含在职教育经历；
3. “单位或主管部门意见”栏，按干部管理权限，由所在单位或主管部门对表格内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章；
4. **报名推荐表统一用A4纸打印成正反面。**