附件1：

金华市消防救援支队文职人员招聘

岗位表（市区）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **小计** | **招聘岗位及数量** | **性别** | **具体要求** |
|  |  |
| 经济技术开发区大队 | 3 | 辅助执法1 | 不限 | 具有本科以上学历，文秘、汉语言文学专业，具有较强的文字组织能力和计算机办公能力，具有报社或相关经验的优先，金华市区籍优先。 |
| 宣传1 | 不限 | 具有本科以上学历，文秘、汉语言文学专业，具有摄影摄像，视频图片编辑的优先，金华市区籍优先。 |
| 会计1 | 女 |  |
| 金东大队 | 4 | 辅助执法3 | 男 | 备注：拟招聘的会计年龄在30周岁以内。 |
| 会计1 | 女 |
| 婺城大队 | 7 | 辅助执法2 | 男 | 具有国家承认的本科以上学历，法律、建筑、消防专业或有2年以上驾龄的优先，金华籍优先 |
| 宣传4 | 不限 | 具有国家承认的本科以上学历，中文、新闻、法律等专业；能独立撰写各种类型的新闻稿件以及材料；具备较强的人际沟通能力，对新闻事件的热点挖掘及策划能力强，具有较强的宣传活动策划能力；熟悉微博、微信、抖音平台运行维护，能熟练使用计算机及office办公软件，熟练使用单反照相机、视频摄像器材以及Adobe Photoshop图像、视频等剪辑处理软件，能编写脚本，会制作普通警示片、宣传片；具有报社、消防退役等相关经验人员优先，金华籍优先。 |
| 会计1 | 女 |  |
| 特勤大队 | 1 | 会计1 | 女 | 具有大专以上会计专业学历，有会计专业资格证书，品行素质好、业务能力强、身心健康、善于处理人际关系。在金华市区有生活基础者优先。 |
| 作战训练科 | 2 | 文秘2 | 不限 | 具有本科以上学历，具有较强的文字组织能力 |
| 组织干部科 | 3 | 文秘2 | 2女 | 具有本科以上学历，文秘、汉语言文学专业优先，具有较强的文字组织能力和计算机办公能力，具有报社或相关经验的优先，金华市区籍优先。 |
| 文秘1 | 不限 | 具有全日制本科以上学历，工作严谨细致，熟练掌握office等办公软件，具备一定的编辑excel公式能力，有计算机编程或人事工作或人事档案管理经验的优先，金华市区籍优先。 |
| 队务督察科 | 1 | 文秘1 | 男 | 具有本科以上学历，具有较强的文字组织能力和计算机办公能力。 |
| 新闻宣传科 | 3 | 宣传3 | 不限 | 具有本科以上学历，有文秘、新闻、主持、播音、声乐、视频剪辑、新媒体制作等工作经验，有工作实绩或取得相应专业资质的放宽到大专学历。具有金华市区生活基础的优先。 |
| 后勤装备科 | 1 | 文秘1 | 女 | 具有本科以上学历、较强文字组织能力，具有政府采购和工程基建相关经验的优先。 |
| 财务科 | 1 | 会计1 | 女 |  |
| 战勤保障科 | 1 | 会计兼内勤1 | 女 | 具有全日制大专以上专业学历，有会计专业资格证书，并有一定的文字表达功底，品行素质好、业务能力强、身心健康、善于处理人际关系。在金华市区有生活基础者优先。 |