招聘岗位名称、任职条件及主要职责

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 部门 | 岗位名称 | 招聘 人数 | 任职要求 | 岗位职责 |
| 1 | 招商引资部 | 部长 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，985院校优先；  2.年龄45周岁及以下；  3.从事招商引资工作8年以上，熟悉招商引资政策、产业政策和金融政策，有良好的招商业绩；  4.有5年市级以上开发区、产业园区招商引资领导岗位相关任职经历者优先；  5.有重大项目招商工作经验或海外招商经验者优先；  6.具备良好的英语交流能力者优先。 | 1.负责制定年度及中长期招商工作计划并组织落实，完成上级下达的招商引资任务；  2.负责招商活动的策划实施，组织参与国内外各级招商推介活动、制定国内外招商考察方案，以及招商项目的考察和论证工作；  3.负责部门日常管理工作，对招商引资工作全流程进行跟踪及管控；  4.招商相关政策、产业等研究和分析，组织撰写招商引资相关汇报材料；  5.构建招商引资制度及管理体系，对接上级有关部门工作。 |
| 副部长 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，985院校优先；  2.年龄45周岁及以下；  3.从事招商引资工作5年以上，熟悉招商引资政策、产业政策和金融政策，有良好的招商业绩；  4.有3年市级以上开发区、产业园区招商引资领导岗位相关任职经历者优先；  5.有重大项目招商工作经验或海外招商经验者优先；  6.具备良好的英语交流能力者优先。 | 1.负责制定年度及中长期招商工作计划并组织落实，完成上级下达的招商引资任务；  2.负责招商活动的策划实施，组织参与国内外各级招商推介活动、制定国内外招商考察方案，以及招商项目的考察和论证工作；  3.负责部门日常管理工作，对招商引资工作全流程进行跟踪及管控；  4.招商相关政策、产业等研究和分析，组织撰写招商引资相关汇报材料；  5.构建招商引资制度及管理体系，对接上级有关部门工作。 |
| 临空产业招商主管 | 2 | 1.全日制本科及以上学历，民航、经济、管理等相关专业，985、211、“双一流”或国外知名院校优先；  2.年龄40周岁及以下；  3.具有5年及以上临空产业招商相关工作经验；熟悉临空产业项目运作模式、行业特点和招商策略，有广泛的行业内客户资源和社会资源；  4.具有独立完成项目洽谈、协议起草、项目签约等招商全流程的能力；  5.具备良好的英语交流能力。 | 1.制定临空产业招商方案及招商计划（包含但不限于航空物流、冷链仓储、航食加工、航空培训等）；  2.主动挖掘行内重点企业资源，并开展招商工作；  3.负责临空产业项目的洽谈、协议起草、签约等相关招商工作；  4.负责组织临空产业招商会、论坛等；  5.负责临空产业招商相关政策的研究；  6.承担临空产业的年度招商任务。 |
| 航空维修招商主管 | 2 | 1.全日制本科及以上学历，民航维修或民航维修项目管理等相关专业，985、211、“双一流”或国外知名院校优先；  2.年龄40周岁及以下；  3.具有5年及以上航空维修公司工作经历，熟悉航空维修技术、航空维修项目管理，拥有航空维修项目相关招商工作经验；熟悉航空维修产业项目运作模式、行业特点和招商策略，有广泛的行业内客户资源和社会资源；  4.具有独立完成项目洽谈、协议起草、项目签约等招商全流程的能力；  5.具备良好的英语交流能力。 | 1.制定航空维修产业招商方案及招商计划；  2.主动挖掘行内重点企业资源，并开展招商工作；  3.负责航空维修企业项目的洽谈、协议起草、签约等相关招商工作；  4.负责组织航空维修企业招商会、论坛等；  5.负责航空维修产业招商相关政策的研究；  6.承担航空维修产业的年度招商任务。 |
| 外资项目招商主管 | 2 | 1.全日制本科及以上学历，专业不限，985、211、“双一流”或国外知名院校优先；  2.年龄40周岁及以下；  3.英语专业8级或雅思7.5分及以上，能承担外事商务谈判现场口译工作以及中英文笔译工作；  4.有3年以上的海外工作经历或外资招商经验，有一定的客户资源和社会资源。 | 1.制定外资项目招商方案及招商计划；  2.主动挖掘重点外资企业资源，并开展招商工作；  3.负责外资项目的洽谈、协议起草、签约等相关招商工作；  4.负责组织外资项目招商会、论坛等；  5.负责外资项目招商相关政策的研究；  6.负责招商部门相关资料的中英文笔译工作以及招商谈判现场的口译工作。 |
| 跨境贸易招商主管 | 2 | 1.全日制本科及以上学历，经济管理、国际贸易等相关专业，985、211、“双一流”或国外知名院校优先；  2.年龄40周岁及以下；  3.具备5年及以上跨境商贸招商工作经验，有广泛的大中型企业、跨境电商企业、跨境贸易企业等客户资源和社会资源；  4.具有独立完成项目洽谈、协议起草、项目签约等招商全流程的能力；  5.具备良好的英语交流能力。 | 1.制定跨境贸易产业项目招商方案及招商计划；  2.主动挖掘重点企业资源，并开展招商工作；  3.负责跨境贸易产业项目的洽谈、协议起草、签约等相关招商工作；  4.负责组织跨境贸易产业招商会、论坛；  5.负责跨境贸易产业招商相关政策的研究；  6.承担跨境贸易产业方向相关的年度招商任务。 |
| 金融产业招商主管 | 2 | 1.全日制本科及以上学历，金融学专业，硕士学历，985、211、“双一流”或国外知名院校优先；  2.年龄40周岁及以下；  3.具备5年及以上招商工作经验，有广泛的金融、银行、保险、融资租赁等行业客户资源和社会资源；  4.具有独立完成项目洽谈、协议起草、项目签约等招商全流程的能力；  5.具备良好的英语交流能力。 | 1.制定金融产业项目招商方案及招商计划；  2.主动挖掘重点企业资源，并开展招商工作；  3.负责金融产业项目的洽谈、协议起草、签约等相关招商工作；  4.负责组织金融产业项目招商会、论坛；  5.负责金融产业项目招商相关政策的研究；  6.承担金融产业相关的年度招商任务。 |
| 2 | 规划建设部 | 副部长 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，985、211、“双一流”院校工民建、建筑工程类相关专业；  2.年龄45周岁及以下；  3.具有高级及以上职称；  4.具备8年以上政府单位项目审批、园区项目建设管理、地产项目开发、大型施工单位项目管理等专业岗位工作经验；  5.熟悉政府投资项目开发建设全流程，善于沟通、协调，具有较强的全局把控能力；  6.具有硕士及以上学历、拥有相关注册证书者优先 | 1.根据规划建设时序及城市发展功能需求，统筹谋划建设项目；  2.负责组织实施“五网”基础设施及公共服务设施项目的开发建设；  3.负责新区项目建设协调、督办、推进等管理工作。 |
| 规划主管 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，985、211、“双一流”院校城乡规划、建筑设计、土地管理等相关专业；  2.年龄40周岁及以下；  3.高级及以上职称；  4.具备5年及以上政府单位项目审批、园区规划管理、甲级设计院规划设计等专业岗位工作经验者优先；  5.硕士及以上学历、拥有相关注册证书者优先。 | 1.负责新区规划管理工作；  2.统筹土地开发利用。 |
|  | 造价主管 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，985、211、“双一流”院校工程造价专业；  2.年龄40周岁及以下；  3.高级及以上职称；  4.具备5年以上政府投资项目（市政、水利、生态环保、房建等）造价咨询工作经验；  5.有施工预算审核工作经验者优先；  6.硕士及以上学历、拥有注册造价工程师证书者优先。 | 承担江东新区政府投资项目建议书、可行性评估报告、初步设计和概算审核工作； |
| 3 | 计划财务部 | 部长 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，本科为985院校金融学专业;  2.年龄45周岁及以下；  3.具备5年以上世界500强企业或省级以上重点园区投融资工作经历。 | 1.负责制定财务管理制度，建立健全会计核算制度，做好年度财务预决算管理、统计分析预测；  2.负责投融资管理，制定并组织实施融资年度计划，并完成融资年度任务；  3.负责产业发展基金的设立、运作及风险管控；  4.负责统筹中央、省级、市级等专项建设资金、地方性政府债务资金、财政资金等资金申请和协调拨付工作；  5.负责年度会计、税务等常规审计，涉税事务协调等相关工作。 |
| 4 | 企业服务部 | 部长 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，工商管理、公共管理、金融、经济类专业，985、211、“双一流”或国外知名院校优先；  2.年龄45周岁及以下；  3.具有8年及以上产业园区治理、创投服务、企业孵化等多岗位企业服务工作经历或大型企业的产业运营、科技孵化工作经历，具备5年以上产业运营团队负责人经验；  4.具有良好的团队建设和管理能力，较强的组织、协调能力，高效的计划与执行能力。 | 1.负责制定企业服务工作的制度、标准、流程,搭建企业服务平台，整合企业服务资源，统筹管理入区企业服务工作；  2.负责统筹管理园区物业工作，为入区企业提供园区餐饮、园区住宿、设施管理、设备租赁等基础服务；  3.负责对接科技、金融、税务、统计等省市有关部门，为入区企业提供咨询、创投、金融租赁、物流支持、财务、人力资源、服务外包等增值性服务；  4.负责统筹园区社会治理建设，联系协调区域内的社会管理、公共服务等工作；  5.负责园区安全应急工作,建立安全风险和应急工作机制,并定期分析报告;  6.负责监督入园企业对赌协议履行情况，定期进行考核，并提出兑现或处罚建议；  7.完成上级部门及领导交办的其他事项。 |