|  |
| --- |
| **公益岗位聘用人员登记表** |
| 姓 名 | 　 | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 籍 贯 | 　 | 民 族 | 　 | 党 派 | 　 |
| 联系电话 | 　 | 特 长 | 　 |
| 住 址 |  |
| 学历信息 | **教育类别** | **学历** | **毕业院校** | **所学专业** | **入学时间** | **毕业时间** | **学制年限（年）** |
| 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 工作简历 |   |
|  |
| 　 |
| 　 |
|  |
|  |
| 　 |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | **称谓** | **姓名** | **出生日期** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 审核意见 | 原件已审，符合报考条件。 审核人签字： 年 月 日 |
| 原件领取确认签字 | 审核原件已退回本人。考生确认签字： 年 月 日 |
| 审核意见 | 年 月 日 |
| 审定意见 | 年 月 日 |

注：1、应聘人员必须如实填写上述内容，如填报不实，将取消资格。

2、经审核符合资格后此表由县移民服务中心留存。应聘人员原件现场退回并确认签字。

3、考生需1寸彩色登记照3张，一张贴在“相片”处，另两张备用。