**南湖区政务服务和数据资源管理局（行政审批局）编外用工报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 民  族 |  | 性  别 |  | 政治面貌及加入时间 |  |  |
|  |
| 家庭住址 |  | 婚姻状况 |  |  |
|  |
| 参加工作时间 |  | 进单位时间 |  | 本人户口（农或城） |  |  |
| 现工作单位及职务（或岗位） |  | 籍贯 |  |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业、学位 |  |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业、学位 |  |  |
| 移动电话 |  | 固定电话 |  | Email及QQ号 |  |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 学习、工作及任职简历（从高中开始填写，需写明具体学校、工作岗位职务、及任职时间） |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填写说明：**1、以上信息本人承诺，内容完整、真实、有效，若有虚假本人承担一切法律后果； 2、学习、工作简历前后年、月须保持连续，不得间断。

本人签名：                        日期：     年   月   日