**嘉兴市南湖区机关事务管理中心公开招聘**

**编外用工人员公告**

因工作需要，经研究决定，嘉兴市南湖区机关事务管理中心公开招聘编外用工人员，现将有关事项公告如下：

**一、招聘职位**

工程部人员2名。

**二、招聘对象、范围和其他要求**

1、思想政治素质好，作风正派，身体健康，遵纪守法；

2、工作勤奋，事业心、责任心强；具有较好的语言沟通能力；

3、持有高压、低压电工作业操作证。

4、具有两年以上工作经验，年龄在50周岁及以下(1970年4月3日之后出生)；

5、身体健康，无违纪违法记录。

**三、报名时间、地点及要求**

本次招聘坚持公开、平等、竞争、择优的原则，按照报名、技能测试、面试、体检、考察、聘用等程序进行。

1、报名：如实、准确填写《嘉兴市南湖区机关事务管理中心公开招聘编外用工报名表》(以下简称《报名表》)(见附件)，并附户口簿、身份证及岗位所需的资格材料，[通过电子邮件发送至1165934197@qq.com](mailto:通过电子邮件发送至1165934197@qq.com)。报名时间自公告之日起至2020年4月12日下午17：00。

2、资格审核：（1）初审：报名结束后，对报名人员的有关资料进行资格初审。（2）复审：面试当天进行资格复审，需提交《报名表》、身份证、岗位所需的资格材料原件;《报名表》张贴报名时提供的同底照片。

**四、考试办法**

由南湖区机关事务管理中心组织实施。选聘岗位报考人数在10人以上的，进行技能测试，按测试成绩由高到低1:3的比例确定面试人选，技能测试成绩不计入总成绩。选聘岗位报考人数不到10人的，直接进入面试。技能测试、面试总分均为100分，面试合格分为60分。测试时间、地点另行通知。

**五、体检和考察**

测试合格人员根据招聘计划人数，按照测试成绩从高到低1:1确定为体检、考察对象，体检合格者由聘用单位进行考察。体检、考察不合格的，不予聘用，依次递补。

**六、聘用**

根据考试、体检、考察等考核结果，确定拟聘用人员，并在中共南湖区委南湖区政府网站公示5个工作日，公示通过后聘用，公示不通过的，不再递补。聘用人员须服从组织安排，在规定期限内办理报到手续，对无正当理由逾期报到者，取消聘用资格，不再递补。最终聘用人员，享受南湖区区级机关事业单位编外用工待遇标准。用工方式实行劳务派遣。聘用人员须服从组织安排，在规定期限内办理报到手续，对无正当理由逾期报到者，取消聘用资格。聘用后试用期二个月，试用期内考核不合格的，予以解聘。

[附：《嘉兴市南湖区机关事务管理中心公开招聘编外用工报名表](http://xxgk.nanhu.gov.cn/xxgk/jcms_files/jcms1/web22/site/zfxxgk/download/downfile.jsp?classid=0&filename=1802010900089991400.doc)》

嘉兴市南湖区机关事务管理中心

2020年4月3日

**嘉兴市南湖区机关事务管理中心公开招聘编外用工**

**报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | | |  | | | 照片 |
| 出生  年月 |  | | 婚姻状况 | | |  | | |
| 参加工作  时间 |  | | 政治  面貌 | | |  | | |
| 专业及毕业院校 |  | | | | 学历 | | |  |
| 有何特长 |  | | | | 联系电话 | | |  | |
| 现住址 |  | | | | | | | | |
| 简  历 |  | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员 | 称谓 | 姓名 | | 政治  面貌 | | | 现工作单位及职务 | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| 报考岗位 |  | | | | | | | | |