附 件

区委宣传部公开选调（选聘）工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |   | 籍 贯 |   | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  |
| 编制性质 |  | 专 业特 长 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号 |  | 手机号 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 在职教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 工作单位及职务 |   |
| 选调（选聘）岗位 | □岗位A □岗位B □岗位C |
| 学习工作简历 |  |
| 主要荣誉 |  |
| 近三年年度考核结果 |  |
| 为主起草的重要文稿情况 |  |
| 家庭成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 自荐信（不少于800字，可另附页） |  |
| 所在单位意见 | （盖 章）年 月 日 |

【填表说明】

1.本表须认真、如实填写。如有弄虚作假，一经查实，即取消选调（选聘）资格。

2.学习与工作简历要填写到月。学习简历从中学学习经历开始填写；工作简历要填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）；籍贯、出生地填写到乡镇街道（如黄岩西城）。

3.家庭成员和主要社会关系需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）、兄妹，以及其他担任现职副科级以上（含副科）三代旁系血亲及近姻亲关系的亲属。

4.所在单位意见一栏，由组织推荐的，需加盖公章；个人自荐的，须在面试前由所在单位加盖公章。

5.请提供工作期间个人为主撰写的重要文稿2-3篇。