|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业、性别、年龄、资历等要求 |
| 01 | 办公室职员 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 1.汉语言文学及相关专业（文学、新闻、编辑、行政管理）；2.男性，35岁以下（1985年2月14日以后出生）；3.熟练使用办公软件,熟悉公文写作；4.能吃苦耐劳，有较强的责任心。 |
| 合计 | 1人 |