

兰州大学2020年公开招聘岗位一览表

序号	用人单位	招聘人数	岗位类别	职位名称	岗位职责	专业	政治面貌	外语水平	其他要求	联系人	联系方式	备注
1	数学与统计学院	1	管理岗位	研究生秘书兼科研秘书	1. 做好研究生的招生录取；学位申请、答辩，学籍管理，起草和整理有关教学的材料和报告等工作； 2. 组织基金、项目的申报及立项审核，各类成果、业绩的核定，各类项目立项后经费分配及系统审核，各类报表报送，学科建设相关资料整理。	数学及理工类专业	中共党员	英语六级	无	魏海英	0931-8912483	
2	生命科学学院	1	管理岗位	行政管理人员	1. 做好学院日常行政管理工作； 2. 完成学院交办的其他工作。	不限	中共党员(含预备党员)	英语四级及以上	1. 具有良好的文字写作、语言表达及沟通协调能力； 2. 能够熟练使用办公软件； 3. 服从学院工作安排。	李传辉	0931-8912560	
3	财务处、预算评审中心	2	管理岗位	审核、评审	财务管理、预算评审相关工作。	会计/财务管理/工程造价	不限	英语四级及以上	无	党媛	0931-8912068	
4	医学部	1	管理岗位	医学教育教学处科员	1. 负责医学教学运行及教务管理相关事务的处理； 2. 负责医学教学质量管理工作相关事务的处理； 3. 完成领导交办的其他工作。	医学相关专业硕士优先	不限	英语六级及以上	1. 熟练使用办公软件，能胜任行政管理工作； 2. 具有较强的组织、协调、沟通和文字写作能力，具备良好的团队意识、服务意识和担当意识。	徐海林	0931-8915651	
		1	管理岗位	医学学科与研究生处科员	1. 负责临床研究生和医学学科建设相关事务的处理； 2. 完成领导交办的其他工作。	医学相关专业硕士优先	不限	英语六级及以上	1. 熟练使用办公软件，能胜任行政管理工作； 2. 具有较强的组织、协调、沟通和文字写作能力，具备良好的团队意识、服务意识和担当意识。			
5	国际合作与交流处	1	管理岗位	行政管理	1. 负责长短期外籍专家聘用及涉外手续办理； 2. 协助合作办学项目联络、申报及管理； 3. 协助引智项目申报、管理及核销。	英语专业	中共党员	英语专业八级	1. 具有良好的表达、沟通与协调能力； 2. 具备良好的中英文写作能力，熟练使用办公软件。	成岗	0931-8912852	
6	人力资源部	1	管理岗位	行政管理人员	1. 贯彻党和国家有关人事人才工作法规政策，起草相关规章制度，贯彻落实学校人事人才政策； 2. 协助开展高层次人才引进与服务、博士后管理、专业技术职务评聘、聘期考核、年度考核、人事调配、工资等薪酬待遇、社保福利、人员日常管理 etc 人事人才相关工作； 3. 完成部里交办的其他工作。	不限	中共党员(含预备党员)优先	英语六级及相应水平	1. 热爱人事人才工作，有良好的个人素质和精神风貌，服从工作安排，工作积极主动且能独立开展工作； 2. 有敬业精神，能吃苦耐劳，身体素质好； 3. 具有良好的语言表达、文字写作及沟通协调能力； 4. 具备良好的团队意识、服务意识和奉献精神。	贺怡	0931-8912670	
7	网络安全与信息化办公室	1	实验技术岗位	高性能计算运维工程师	1. 负责超算中心高性能计算平台的软硬件维护及管理； 2. 为用户提供技术支持及培训服务； 3. 协助用户进行应用优化。	计算机科学与技术、电子信息或高性能计算交叉学科专业	不限	英语六级及以上	1. 熟悉linux系统及性能分析，具备系统资源虚拟化相关知识，了解并行计算及异构计算； 2. 熟悉python、JAVA或C++等至少一门编程语言。	陈文锋	13993189853	有高性能计算实际工作经验的，或参加高性能计算比赛并获奖的，或熟悉CPU体系结构及优化方法、GPU硬件架构、MPI和OpenMP等编程框架的，优先录用
		1	实验技术岗位	大数据分析工程师	1. 核心数据库维护，数据建模以及数据仓库开发； 2. 基于大数据技术的海量数据的自动化分析和统计。	大数据相关专业	不限	不限	具备操作系统知识，以及Oracle基础知识，动手能力强。			有大数据专业领域实际工作经验的，可优先录用
		1	实验技术岗位	网络安全工程师	1. 负责网络运维管理； 2. 负责网络安全相关工作的开展； 3. 参与网络及信息化建设工作。	计算机科学与技术及相关专业	不限	不限	1. 熟悉主流操作系统、数据库、网络与应用系统的工作原理，熟悉常见安全设备的管理、配置和日常维护；熟练掌握至少一门编程语言； 2. 具备信息安全、等级保护、风险评估相关资质。			有相关获奖经历和相关从业资质的优先录用，实际工作经验丰富、能力特别突出的，可适当降低年龄和学历要求
8	西部生态安全协同创新中心	1	实验技术岗位	实验技术人员	1. 负责“一带一路”激光雷达网的设备调试和维护等工作； 2. 负责处理“一带一路”激光雷达网的观测数据，以及专用服务器维护等相关工作。	光电信息科学与技术、光学、光学工程、机械设计，大气科学、计算机技术、遥感、环境科学等相关专业优先考虑	不限	能读懂本专业相关英文技术手册等；能进行日常英语交流。	1. 熟练掌握ZEMAX、codeV、TRACEPRO等光学设计软件中的一种或多种，能独立开展光学设计工作，并有一定的光学加工知识及光学检测经验，具备相应的实验技能。 2. 熟练掌握Matlab/IDL/python/Fortran中的一种或多种。	赵文歆	0931-8915610	“其他要求”满足条件之一即可

序号	用人单位	招聘人数	岗位类别	职位名称	岗位职责	专业	政治面貌	外语水平	其他要求	联系人	联系方式	备注
7	新闻与传播学院	2	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 做好学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究等工作； 10. 完成学院交办的其他工作。	不限	中共党员 (含预备党员)	英语四级	热爱大学生思想政治教育事业，熟悉从事专职辅导员岗位工作的基本知识、方法，具有较强的组织管理能力、语言表达能力、教育引导能力、调查研究能力。	李娜	0931-8913736	
8	历史文化学院	1	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 担任本科生专职辅导员，负责大学生思想政治工作和学生管理事务； 2. 做好学生思想理论教育和价值引领； 3. 党团和班级建设； 4. 学风建设； 5. 学生日常事务管理； 6. 心理健康教育与咨询工作； 7. 网络思想政治教育； 8. 校园危机事件应对； 9. 职业规划与就业创业指导； 10. 理论和实践研究等工作。	人文社科类专业 优先	中共党员 (含预备党员)	英语六级优先	1. 热爱教育事业，热爱学生工作，甘于奉献； 2. 在校期间担任主要学生干部者优先； 3. 具备较好的书面表达和口头表达能力； 4. 有文体特长生优先。	乔老师	0931-8913714	
9	经济学院	3	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 开展思想理论教育和价值引领； 2. 开展党团和班级建设； 3. 开展学风建设； 4. 负责学生日常事务管理； 5. 负责心理健康教育与咨询工作； 6. 开展网络思想政治教育； 7. 负责校园危机事件应对； 8. 负责职业规划与就业创业指导； 9. 开展理论和实践研究； 10. 工作地点为榆中校区。	经济学、管理学、 思想政治教育等相关专业	中共党员 (含预备党员)	英语四级及以上	1. 有较好的团队合作精神和敬业精神，爱岗敬业、吃苦耐劳，具有奉献精神和服务意识；有较强的沟通协调表达能力、组织管理能力、文字写作能力，能熟练应用办公软件； 2. 具有健康的体魄和良好的心理素质，普通话标准； 3. 在学校担任过院系级及以上主要学生干部。	安国幸	0931-8912624	
10	管理学院	1	专职辅导员岗位	专职辅导员	负责学生思想政治教育、日常事务管理、党团和班级建设、学风建设、就业指导等方面的工作。 2. 做好学生思想理论教育和价值引领； 3. 党团和班级建设； 4. 学风建设； 5. 学生日常事务管理； 6. 心理健康教育与咨询工作； 7. 网络思想政治教育； 8. 校园危机事件应对； 9. 职业规划与就业创业指导； 10. 理论和实践研究等工作。	不限	中共党员	不限	同等条件下，曾任主要学生干部者优先考虑	陈强	0931-8910402	
11	法学院	1	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 做好学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究等工作； 10. 完成学院交办的其他工作。	法学相关专业 优先	中共党员 (含预备党员)	具备基本的口语表达和沟通能力	1. 服从学院工作安排，团结协作意识强。 2. 具有较强的组织管理能力、表达能力。	李川	0931-5292726	有学生干部经历者优先

序号	用人单位	招聘人数	岗位类别	职位名称	岗位职责	专业	政治面貌	外语水平	其他要求	联系人	联系方式	备注
12	核科学与技术学院	2	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 做好学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究等工作； 10. 配合学院委做好学生思想教育和日常管理工作的。	不限	中共党员	英语四级及以上	1. 有较好的团队合作精神，爱岗敬业、吃苦耐劳，具有奉献精神和服务意识； 2. 有较强的沟通协调表达能力、文字写作能力和计算机操作能力。	南丹	0931-8913551	
13	信息科学与工程学院	2	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 做好学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究等工作； 10. 协助做好学院安排的其他工作。	不限	中共党员 (含预备党员)	英语四级及以上	无	陈美臻	0931-8912778	
14	化学化工学院	1	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 思政理论和实践研究； 10. 学院交办的其他工作。	不限	中共党员 (含预备党员)	英语六级及以上	1. 热爱辅导员工作，有志于长期从事学生工作； 2. 在高等教育阶段担任过主要学生干部者优先； 3. 身心健康，性格开朗，善于沟通，团结协作； 4. 服从管理。	张颖	0931-8912589	
15	生命科学学院	2	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 做好学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究等工作； 10. 负责对所带年级学生进行思政教育和日常管理，协调班主任做好所带班级学生工作，指导学院团委、学生会、研究生会、挂靠社团等学生组织的工作，完成学院交办的其他工作。	不限	中共党员 (含预备党员)	英语四级及以上	1. 认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，熟知党的路线、方针、政策，牢固树立“四个意识”、自觉坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”； 2. 了解教育学、心理学、管理学等方面知识，工作中能够坚持思想教育和日常管理相结合的原则，抓苗头、抓倾向、抓规律，全力培养社会主义建设者和接班人； 3. 坚持务实高效的工作作风，面对荣誉不骄不矜，遇到困难不推诿； 4. 服从学院工作安排，团结协作意识强； 5. 具有一定学生工作经历。	李传辉	0931-8912560	
16	大气科学学院	1	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 思政理论和实践研究； 10. 协助做好学院其他日常管理工作。	不限	中共党员 (含预备党员)	英语四级及以上	具有较好的文字、口头表达能力，能熟练运用办公软件，熟悉从事专职辅导员岗位工作的专业知识，在校期间担任过主要学生干部。	冯华	0931-8914277	

序号	用人单位	招聘人数	岗位类别	职位名称	岗位职责	专业	政治面貌	外语水平	其他要求	联系人	联系方式	备注
17	土木工程与力学学院	1	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 做好学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究等工作； 10. 协助做好学院其他日常管理工作。	不限	中共党员（含预备党员）	英语四级及以上	1. 服从学院工作安排，具有较强的团队协作意识； 2. 有较强的助人意愿，喜欢从事学生教育工作； 3. 工作中勤奋刻苦，努力上进。	刘洁	8915356	
18	药学院	1	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 做好学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究等工作。	不限	中共党员（含预备党员）	英语四级及以上	1. 具有较高的政治素质和坚定的理想信念； 2. 热爱大学生思想政治教育事业； 3. 掌握大学生思想政治教育工作相关知识和方法； 4. 具有较强的组织管理、沟通表达、文字写作和调查研究能力； 5. 具有较强的纪律观念和规矩意识； 6. 具有主要学生干部经历； 7. 能够在榆中校区工作； 8. 服从学院工作安排。	许洁	8915686	
19	公共卫生学院	2	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 做好学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究等工作； 10. 当学生出现突发性事件时，辅导员应迅速赶赴现场，积极妥善处理，并及时向学院、相关职能部门和学校汇报，做到重大问题及时上报，决不瞒报、谎报、漏报，维护学校、学院以及学生工作的荣誉和声誉，积极完成上级布置的其它工作。	不限	党员	英语六级	无	王芬宇	0931-8912474	
20	护理学院	1	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 做好学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究等工作； 10. 学院安排的其他工作	不限	中共党员	英语四级及以上	1. 熟悉大学生的思想和心理特征，掌握大学生教育和管理工作的一般规律、方法和基本知识。 2. 具有较强的组织管理能力、表达能力。	谢维维	0931-8556807	
21	第二临床医学院	3	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 做好学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究等工作。	医学、教育学、心理学、管理学、艺术、计算机、思想政治教育等	中共党员	英语六级	能够在榆中校区、城关校区和兰大二院开展工作	马彦清	0931-5292030	

序号	用人单位	招聘人数	岗位类别	职位名称	岗位职责	专业	政治面貌	外语水平	其他要求	联系人	联系方式	备注
22	第一临床医学院	1	专职辅导员岗位	专职辅导员	1. 做好学生思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究等工作。	具有医学、教育学、管理学或思想政治教育等相关专业教育背景	中共党员	不限	1. 热爱学生工作，事业心和责任心强； 2. 有较好的语言表达能力与沟通能力，具备一定的政策水平； 3. 有过学生干部工作经历。	郁刚	0931-8915994 gyu@lzu.edu.cn	

备注：兰州大学2020年寒假时间为2020年1月18日-2020年2月5日。