附件1

遂宁市河东新区管理委员会面向社会公开招聘编外人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编号 | 职位 | 职位数量 | 学历要求 | 年龄要求 | 专业要求 | 其他资格条件 | 合同 主体 |
| 01 | 河东新区行政审批局（政务服务和大数据中心）  （岗位一：综合管理人员） | 1 | 全日制专科及以上 | 35周岁以下 | 法律相关专业 | 语言表达能力强、熟悉电脑操作，有法律相关工作经验者优先 | 劳务  派遣  公司 |
| 1 | 全日制专科及以上 | 35周岁以下 | 文秘、语言相关专业 | 语言表达能力强、熟悉电脑操作，有办公室写作工作经验者优先 |
| 1 | 全日制专科及以上 | 35周岁以下 | 计算机、管理类相关专业 | 语言表达能力强、熟悉电脑操作，有计算机、管理行业工作经验者优先 |
| 02 | 河东新区行政审批局（政务服务和大数据中心）  （岗位二：审批受理人员） | 1 | 全日制专科及以上 | 35周岁以下 | 不限 | 语言表达能力强、熟悉电脑操作，有社事和农业、安全等相关管理经验者优先 |
| 03 | 河东新区行政审批局（政务服务和大数据中心）  （岗位三：窗口接件人员） | 6 | 全日制专科及以上 | 35周岁以下 | 不限 | 语言表达能力强、性格沉稳、相貌端庄、熟悉电脑操作，文科专业优先 |

备注：以上年龄限制以发布公告之日（身份证）核算