|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2：  乌海市教学研究中心教研员竞聘报名资格审核登记表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **单位** | **姓名** | **性别** | **出生 日期** | **学历** | **毕业 院校** | **毕业 时间** | **专业技术 职称** | **取得 时间** | **教龄** | **职务** | **学科** | **近10年教育教学业务、教学竞赛荣誉** | **近10年各种先进个人荣誉** | **指导学生所获奖项** | **近10年教科研成果** | **近10年承担公开课、示范课、研究课** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.学校需提供《干部任免审批表》、《近五年教学工作量情况说明》，校长签字并加盖单位公章。 2.原件按照毕业证书（学历验证报告）,教师资格证书,专业技术职务证书,承担公开课、示范课、研究课等证明材料,各种获奖荣誉证书顺序装到文件袋中，复印件按照目录、《干部任免审批表》（专审表）、《近五年教学工作量情况说明》、各种原件复印件顺序统一用A4纸打印装订成册。所有复印件都必须加盖单位公章，并由学校审查小组签字。 3.1月10日18:00前将推荐人选材料报送至乌海市教学研究中心312室办公室，《2020年教研员竞聘报名及基本信息登记表》电子稿发送至邮箱：zlpsjs@163.com。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|