

北京电影学院2020年人才招聘岗位信息一览表

序号	部门	岗位名称	编制类型	数量	岗位类别	岗位级别	受教育程度	专业	工作年限	户籍	政治面貌	其他要求	岗位职责	联系方式	咨询邮箱
1	文学系	文学（电影剧作、电影策划）专业教师	事业编制	1	教师	中级及以下	硕士及以上学历	电影剧作、电影创意与策划或电影制作等专业	3年以上相关工作经验（博士及海归不限）	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 有影视剧编剧、策划经验和作品。 2. 具备教学能力。	1. 承担系内电影剧作理论、剧本写作、电影创意与策划及电影制作等专业课教学任务； 2. 承担系内相关学术活动的组织及其他事务性的工作； 3. 承担文学系科研任务； 4. 入职前两年要求坐班，协助处理系内日常事务。	82283290 郭老师	guozhengzheng@bfa.edu.cn
2	表演学院	表演教师	事业编制	1	教师	中级及以下	博士学位	表演专业或导演专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 具备较好的教学管理和教学组织能力，有参与表演教学的经历； 2. 独立创作过已公映的影视短片或长片优先； 3. 党员优先。	1. 承担表演课程的讲授并担任四年的班主任工作； 2. 配合系内完成相关学术活动的组织及其他事务性的工作。	82283424 徐老师	xuqian@bfa.edu.cn
		表演理论教师										1. 具备较好的教学管理和教学组织能力，有参与表演教学的经历； 2. 参加过省部级以上科研课题优先； 3. 党员优先。	1. 承担表演理论课程的讲授、表演理论的科研工作； 2. 配合系内完成相关学术活动的组织及其他事务性的工作。		
		语言教师										1. 具备较好的教学管理和教学组织能力，有参与教学的经历优先； 2. 在台词专业领域有一定的造诣； 3. 具备理论研究与教学科研能力，能承担台词教学工作； 4. 党员优先。	1. 承担台词课程的讲授并担任四年的班主任工作； 2. 配合系内完成相关学术活动的组织及其他事务性的工作。		
3	导演系	剪辑专业教师	事业编制	1	教师	中级及以下	硕士及以上学历	剪辑相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 能够熟练操作avid、premiere专业剪辑软件； 2. 独立导演至少2部以上剧情短片； 3. 独立剪辑至少2部以上剧情短片	1. 讲授《剪辑》专业课程； 2. 协助导演系进行剪辑专业方向建设； 3. 协助导演系进行剪辑实验室的建设和管理； 4. 协助导演系进行科研工作。	82283573 徐老师	dod@bfa.edu.cn
4	摄影系	电影数字特效专业课教师	事业编制	1	教师	中级及以下	硕士及以上学历	摄影相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 具有专业创作能力，作为视效指导或导演独立完成过电影长片特效或CG短片的制作工作； 2. 具有高水平科研能力。	电影数字特效专业课教师，学生创作实践指导，同时承担相关的科研项目。	82283210 张老师	zhangjie@bfa.edu.cn
5	声音学院	电影声音创作专业教师	事业编制	1	教师	中级及以下	硕士及以上学历	录音艺术专业本科毕业生，且硕士为电影录音相关的学科领域或研究方向；	具有3年以上电影声音创作经历	北京户口	不限	在有影响的电影中担任过声音主创；有教学经验者优先	1. 承担电影声音创作课程教学与实践指导； 2. 参与录音艺术专业（电影录音方向）的课程、教材的建设工作； 3. 带领和指导学生参与与体验实际生产环节的电影声音创作流程； 4. 代表声音学院积极参加专业相关的行业学术与创作交流活动； 5. 承担声音学院本科班主任工作； 6. 完成声音学院布置的其它教学、行政工作。	82283264 岳老师	yueyn@bfa.edu.cn
		博士或海外知名大学硕士研究生及以上学历					录音艺术专业本科毕业生，且研究生为音乐录音相关的学科领域或研究方向	不限	北京户口或符合落户条件的情况	1. 承担音乐录音相关专业课程教学与实践指导； 2. 参与录音艺术专业（音乐录音方向）的课程、教材的建设工作； 3. 部分承担声音创作与工程中心音乐录音设施的支持与维护工作； 4. 代表声音学院积极参加专业相关的行业学术与创作交流活动； 5. 承担声音学院本科班主任工作； 6. 完成声音学院布置的其它教学、行政工作。					
		其他专技					录音艺术专业本科毕业生，且研究生为录音或媒体技术相关学科领域或研究方向	具有3年以上实验室工作经历	北京户口	1. 声音创作与工程中心同期录音实验室管理、维护； 2. 声音学院同期录音课程实践教学； 3. 全校教学实践同期录音相关技术支持与指导； 4. 学校（含青影厂）创作生产的同期设备保障与支持； 5. 参加新校区声音专业实验室建设与保障工作。					
6	摄影学院	商业摄影专业教师	事业编制	1	教师	中级及以下	硕士及以上学历，初始学历为全日制本科	摄影、设计相关专业	3年以上教学及行业相关经验（博士及海归不限）	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 有高校教学经历者优先； 2. 在商业摄影方面具有深厚的知识和实践能力； 3. 商业摄影方面作品需在行业内获得重要奖项	1. 积极参与本学科、专业建设相关工作 2. 系统讲授本学科基础课、专业课，完成学校规定的教学工作量，带领学生社会实践等，教学效果良好，参与教学改革及各种学术交流活动； 3. 参与校级及校级以上的科研项目或教改项目，发表学术论文，参与撰写专业教材； 4. 参与院系学生管理工作，承担班主任工作； 5. 入职前两年需坐班。	82049041 刘老师	photo@bfa.edu.cn
		新媒体影像制作专业教师					摄影、电影相关专业	1. 有高校教学经历者优先； 2. 在新媒体影像制作方面具有深厚的知识和实践能力； 3. 作品需在行业内获得重要奖项	1. 积极参与本学科、专业建设相关工作 2. 系统讲授本学科基础课、专业课，完成学校规定的教学工作量，带领学生社会实践等，教学效果良好，参与教学改革及各种学术交流活动； 3. 参与校级及校级以上的科研项目或教改项目，发表学术论文，参与撰写专业教材； 4. 参与院系学生管理工作，承担班主任工作； 5. 入职前两年需坐班。						
		摄影理论专业教师					文艺理论、文学、艺术学相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	1. 有高校教学经历者优先； 2. 在摄影方面具有深厚的知识和实践能力		1. 积极参与本学科、专业建设相关工作 2. 系统讲授本学科基础课、专业课，完成学校规定的教学工作量，带领学生社会实践等，教学效果良好，参与教学改革及各种学术交流活动； 3. 参与校级及校级以上的科研项目或教改项目，发表学术论文，参与撰写专业教材； 4. 参与院系学生管理工作，承担班主任工作； 5. 入职前两年需坐班。			
		暗房管理		化学或机械制造相关专业	不限	北京户口	有高校暗房或相关单位暗房管理工作经历者优先。	1. 明确岗位职责，认真学习专业知识，积极参加业务活动，不断提高业务水平； 2. 建立健全暗房管理各种规章制度。每学期必须对暗房内设备、物资清点一次，并做到物物相符，逐步建立暗房资料档案； 3. 根据各课程的教学进度，有计划地为学生实训和教师的暗房实践做好准备，努力提高课程实践教学准备效率； 4. 暗房、配药室必须做到清洁、整洁，仪器存放合理、有规律，废弃药品专柜储存； 5. 本着切合教学实际，力求节约的原则做好暗房设备维护、设备采购更新工作。							
		摄影棚管理		光学或机械制造相关专业	不限	北京户口	有高校摄影棚或商业摄影棚管理工作经历者优先。	1. 明确岗位职责，认真学习专业知识，积极参加业务活动，不断提高业务水平； 2. 建立健全摄影棚管理各种规章制度。每学期必须对棚内设备、物资清点一次，并做到物物相符，逐步建立暗房资料档案； 3. 根据各课程的教学进度，有计划地为学生实训和教师的摄影棚实践做好准备，努力提高课程实践教学准备效率； 4. 摄影棚内必须做到清洁、整洁，设备存放合理、有规律； 5. 本着切合教学实际，力求节约的原则做好摄影棚设备维护、设备采购更新工作。							
7	美术学院	电影视觉造型艺术领域教师（电影美术设计、电影人物造型设计、虚拟空间艺术）	事业编制	2	教师	中级及以下	硕士及以上学历	戏剧与影视学或相关专业	3年以上相关教学或行业工作经验（博士及海外海归不限）	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 在电影视觉造型设计领域有较强的实践经验与能力，熟练掌握本领域所需的前沿计算机技术和其他制相关技术。 2. 具备教学能力。	1. 承担电影视觉艺术设计领域的课程教学与实践指导； 2. 参与电影视觉艺术设计领域的课程及教材建设工作； 3. 承担戏剧与影视学学科建设的相关工作； 4. 积极参加与专业相关的学术科研与创作交流活动； 5. 承担美术学院本科班主任工作； 6. 完成美术学院布置的其它教学、行政工作。	82045883 朱老师	zhuying@bfa.edu.cn
		美术领域教师										美术学或相关专业	1. 在新媒体艺术和当代艺术领域有一定的创作成果和影响力。 2. 具备教学能力。		

北京电影学院2020年人才招聘岗位信息一览表

序号	部门	岗位名称	编制类型	数量	岗位类别	岗位级别	受教育程度	专业	工作年限	户籍	政治面貌	其他要求	岗位职责	联系方式	咨询邮箱
8	管理学院	电影项目运营管理实务教师	事业编制	1	教师	中级及以下	博士学位	具有电影学以及传媒专业学习背景	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 熟悉电影制作、宣发以及电影放映行业，拥有相关领域的研究经验及研究成果，具备独立开展重大科研课题的能力。 2. 拥有电影产业相关教学经历，具备专业课程教材编写能力，能够根据学院要求完善相关课程教材体系建设工作。 3. 具备电影行业从业经历，了解电影项目的实操运营，具有业内知名电影公司工作经验以及代表作品。 4. 了解好莱坞电影项目运营模式，优先考虑具备海外学习背景的考生。	1. 入职前两年要求坐班，协助处理学院日常事务； 2. 承担学院电影项目运营管理等课程教学以及科研； 3. 承担学院相关教材编写工作； 4. 承担学院领导交办的其他相关任务。	82283291 马老师	mamengni@bfa.edu.cn
9	电影学系	电影理论专业教师	事业编制	1	教师	中级及以下	博士学位	电影学相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	具有扎实的电影史论知识基础，并在社会科学方面有较为深厚的知识储备，具有一定的教学、科研能力，在影视创作方面成绩突出者优先。	1. 教学工作:完成学校规定的教学工作量，主讲1门以上课程。聘期内主持校级以上教学质量与教学改革工程项目，或参与省部级以上教学质量与教学改革工程项目。指导学生实验实习、毕业设计(论文)和学生科研课题，且教学考核优良。 2. 科研工作:聘期内主持校级以上科研项目，或参与省部级以上科研项目，参与研究解决经济建设及社会发展课题，按计划完成研究任务，积极撰写学术论文。 3. 其他教书育人及服务性工作:承担教学、科研等方面的管理工作，或根据需要担任辅导员、班主任以及系领导交办的其他工作。	82042616 黄老师	huangxin@bfa.edu.cn
		外国电影史专业教师		1								有双语学习背景、相应语种(法、德、西、意、俄)获得语言专业等级8级者优先。			
10	数字媒体学院	交互艺术设计教师	事业编制	1	教师	中级及以下	博士学位	计算机科学与技术或设计学相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 在核心期刊(二级B档以上)发表论文1篇以上; 2. 熟悉交互设计制作软件; 3. 个人主持的交互类艺术项目1项以上	承担数字媒体专业的交互设计领域相关课程。	82281711 李老师	dms@bfa.edu.cn
		媒体文案策划教师		1				戏剧与影视学或新闻传播学相关专业				1. 熟悉媒体创意文案策划; 2. 在核心期刊(二级B档以上)发表论文1篇以上; 3. 个人主持的相关实践项目1项以上	承担数字媒体专业的文案策划写作与文化传播理论相关课程。		
11	基础部	思政课专业教师	事业编制	1	教师	中级及以下	博士学位	思想政治教育相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	中共党员(含预备)	教学科研能力强		82042617 周老师	zhouchangsong@bfa.edu.cn
12	影视技术系	数字媒体技术类课程教师	事业编制	2	教师	中级及以下	博士学位	数字媒体技术、广播电视工程、计算机图形图像相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 参加过相关科研项目或应用实践、具备较强的科研和开发能力; 2. 熟练使用MATLAB/C++/Python等开发工具;熟练使用实时交互引擎; 3. 具有较强的英语听、说、读、写能力。	1. 系统地担任两门以上本专业课程的主讲, 指导学生实习和毕业论文; 2. 参与一项以上科研与教学项目, 参与教育教学改革、专业建设、课程建设和实验室建设, 参与教材及教学参考书的编写, 完成学校规定的教学和科研工作量。	82043766 陈老师	chenxinyu@bfa.edu.cn
		影视技术类课程教师		2				数字电影技术, 计算机图形图像, 广播电视工程相关专业				1. 参加过相关科研项目, 有电影前后期拍摄制作经验或电影虚拟化制作经验, 具备较强的科研和开发能力; 2. 熟练掌握相关开发工具和常用制作软件; 3. 具有较强的英语听、说、读、写能力。	1. 系统地担任两门以上本专业课程的主讲, 指导学生实习和毕业论文; 2. 参与一项以上科研与教学项目, 参与教育教学改革、专业建设、课程建设和实验室建设, 参与教材及教学参考书的编写, 完成学校规定的教学和科研工作量。		
13	中国电影文化研究院	研究人员(艺术学理论)	事业编制	2	科研	中级及以下	博士学位	艺术学理论、电影学、文艺学、美学相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 至少有四年以上(含四年)文艺理论、电影学、美学方面的学习经历; 2. 在影视文化理论方面有过学习经历或发表过影视文化理论研究文章者, 同等条件从优。	1. 承担艺术学理论和电影学方向的课题研究; 2. 开设相关方向课程; 3. 承担国内、国际学术会议的策划组织工作	吕老师	231789997@qq.com
14	学生处	辅导员	事业编制	6	辅导员	中级及以下	硕士研究生及以上学历学位	不限	不限	北京户口或符合落户条件的情况	中共党员(含预备)	1. 具有从事思想政治教育工作相关学科的宽口径知识储备, 掌握思想政治教育工作相关学科的基本原理和基础知识, 掌握思想政治教育学专业基本理论、知识和方法, 掌握马克思主义中国化相关理论和知识, 掌握大学生思想政治教育学实务相关知识, 掌握有关法律法规知识; 2. 具备较强的组织管理能力和语言、文字表达能力, 及教育引导能力、调查研究能力, 具备开展思想政治教育和价值引领工作的能力; 3. 具有较强的纪律观念和规矩意识, 遵纪守法, 为人正直, 作风正派, 廉洁自律。	1. 思想理论教育和价值引领; 2. 党团和班级建设; 3. 学风建设; 4. 学生日常事务管理; 5. 心理健康教育与咨询工作; 6. 网络思想政治教育; 7. 校园危机事件应对; 8. 职业规划与就业创业指导; 9. 理论和实践研究。	82042130 谭老师 82283357 徐老师	tanyafang@bfa.edu.cn
15	纪委办公室	纪检监察员	事业编制	1	管理	管理九级	硕士研究生及以上学历学位	法律、侦查、中文、财务等相关专业	不限	北京户口	中共党员(含预备)	1. 政治立场坚定, 思想正派, 为人正直, 原则性强; 2. 工作踏实认真, 具备良好的写作能力和人际沟通能力, 有较强的责任心; 3. 有纪检监察相关工作经验者优先。	1. 做好纪检监察部门信访举报的受理与调查、处理; 2. 协助做好纪律审查调查工作; 3. 起草信访及纪律审查相关调查报告; 4. 协助做好日常监督检查工作; 5. 撰写、报送各类公文、报表; 6. 完成办公室其他相关工作。	82044801 胡老师	jjs@bfa.edu.cn
16	审计办公室	工程审计管理	事业编制	1	其他专技	中级及以下	硕士研究生及以上学历学位	工程管理、土木工程、工民建、工程造价等相关专业	2年及以上相关工作经验	北京户口	中共党员(含预备)		1. 遴选合格的造价咨询公司; 2. 完成招投标, 签订审计合同; 3. 对造价人员进行审计政策培训, 满足审计工作需要; 4. 监督考核咨询公司的工作, 对委托审计质量进行控制; 5. 协调咨询公司、学校审计室、基建处造价管理、学校招标办公室的关系; 6. 完成领导交办的其他工作。	82044854 王老师	wangjianfeng@bfa.edu.cn
17	网络信息化处	信息化项目实施管理	事业编制	1	其他专技	中级及以下	硕士及以上学历学位	不限	不限	北京户口	不限	1. 熟悉网络和信息技术, 熟悉电脑、网络相关知识, 保密意识强; 2. 具有优秀的沟通能力, 协助部门完成信息化项目建设期间各方面的协调对接工作; 3. 熟悉项目管理; 4. 具有良好的团队协作能力; 5. 熟悉北京市高校信息化项目的实施流程; 6. 具有高校管理部门工作经验者优先考虑; 7. 党员优先。	1. 参与项目前期策划工作; 2. 协调学校相关部门做好信息化项目实施前的沟通与协调工作; 3. 按照项目申报程序, 有序推进与组织监督信息化项目实施; 4. 组织信息化项目的验收以及绩效考核工作; 5. 组织完工的信息化项目成果手册, 为后期运维提供详实的技术材料; 6. 组织学校相关部门对新完成的信息化项目进行应用培训; 7. 完成部门交付的其他工作。	82283406 焦老师	jiaojie@bfa.edu.cn
18	基建处	造价管理	事业编制	1	其他专技	中级及以下	硕士及以上学历学位	建筑相关专业	3年及以上相关工作经验	北京户口	不限	1. 熟练掌握常用的办公自动化软件及预算软件。 2. 熟悉现行工程造价规范及操作规程, 具有较高的成本管理、投资管理专业水平; 熟悉工程造价市场情况, 具有较高的投资分析决策能力; 3. 具有良好的团队精神和职业操守; 4. 持有造价相关专业执业资格证书; 5. 有一定的施工经验和造价咨询工作经验者优先考虑。	1. 负责编制项目目标成本以及动态成本控制; 2. 负责项目的工程成本的过程监控工作, 审核项目的设计变更、现场签证费用, 提出成本控制意见; 3. 负责审核工程项目概算、预算和结算; 4. 复核工程进度款的支付; 5. 整理相关造价资料, 建立工程造价数据库, 以便为以后工程造价预、结算提供参考。 6. 领导交办的其他事项。	李老师	liou@bfa.edu.cn
19	行政处	护士	事业编制	1	其他专技	中级及以下	本科及以上学历	护理专业	不限	北京户口	不限	1. 正规医学院校护理专业毕业; 有护士执业证书, 可变更执业地点为北京电影学院医务室; 2. 身体健康, 能够适应大学医务室工作环境, 服从领导安排, 有良好的团队协作精神; 3. 相貌端正, 注重仪容仪表和个人修养, 待人接物大方得体。	1. 在医生的指导下完成注射、理疗、简单外伤处置、消毒隔离等基本医疗操作; 2. 医疗垃圾分类处置、紫外线消毒、医疗文件外送、公费医疗报销单、核算等事务性工作; 3. 协助医生完成其他医疗服务工作, 如传染病预防接种、健康宣传、医疗保障等; 4. 按时完成年度继续教育学分; 5. 完成领导布置的临时性工作。	82283309 唐老师	tanghua@bfa.edu.cn