长沙市雨花区行政审批服务局

雇员招聘公告

　　因工作需要，雨花区行政审批服务局拟面向社会公开招聘工作人员2名（编外合同制人员），现将相关事项公告如下：

　　一、招聘岗位：业务辅助

　　二、招聘人数：2名

　　三、招聘基本原则

　　按照公开、平等、竞争、择优的原则，面向社会公开招聘。

　　四、岗位要求

　　1.思想素质过硬，遵纪守法，作风正派，有责任感和奉献精神，能吃苦耐劳，有良好的职业道德和职业操守。

　　2.年龄35周岁以下(截止2019年12月31日)，身体健康，无不良爱好。

　　3.具有全日制大专及以上学历，参加工作2年以上，能熟练使用相关电脑软件，具有一定的综合文字材料写作能力。

　　4.有在政府部门工作一年及以上的工作经历。（工作经历时间计算到2019年12月31日。全日制高校毕业生在校期间参加社会实践、实习、兼职等经历，不能视为工作经历。）

**5.**有下列情形之一的，不得参加公开招聘：

　　（1）涉嫌违纪违法正在接受有关专门机关审查尚未作出结论的；

　　（2）受处分期间或者未满影响期限的；

　　（3）按照相关规定应当回避的；

　　（4）有不良行为记录的；

　　（5）法律、法规及有关政策规定的其他情形。

　　五、招聘的程序和方法

　　整个招聘过程不收取任何费用，按发布公告、报名、资格审查、面试、体检、公示和聘用等步骤进行。

　　（一）发布公告。

在长沙市雨花区人民政府网站上发布《长沙市雨花区行政审批服务局雇员招聘公告》。

　　（二）报名与资格审查

　　1.报名方式：采取现场报名的方式。

(1)报名时间：2019年12月27日9：00—2020年1月10日17:00

(2)报名地点：雨花区政府机关大院二号楼B113室

(3)提交材料：符合条件的人员填写报名表（见附件），提供个人相关证件（身份证、全日制大专及以上学历毕业证书原件），在政府部门工作经历（需政府部门工作单位盖章），个人简历及两寸近期免冠彩色照片。

2.资格审查

　　由雨花区行政审批服务局统一进行资格审查与初审，初审合格者进入面试,入围比例达到1:3以上入闱面试。报名者隐瞒有关情况或者提供虚假材料的，雨花区行政审批服务局有权取消资格，所造成的一切损失由报名者本人承担。

　　（三）面试

　　1.主要测试应试者的综合思维、语言表达、人际交往、应变能力等。

　　2.根据面试成绩，从高分到低分按1:1比例确定入围人选。

　　3.面试时间、地点等待定，具体以通知为准。

　　（四）体检

　　体检参照国家公务员录用体检标准实施，体检及相关费用自行承担。入围人选体检不合格的，依次递补入围人选，递补最多不超过两次。

　　（五）公示和聘用

　　对拟聘用人员名单予以公示。公示期间有异议的，经查属实后取消其聘用资格，依次替补入围人选，递补最多不超过两次；无异议的，公示期满签订劳动合同，试用期为两个月。

　　六、工作待遇

　　工资标准执行雨花区机关事业单位编外合同制人员的相关标准，按国家有关规定缴纳五险。

　　咨询电话：0731—85880866 联系人：吴丹

  附件:[长沙市雨花区行政审批服务局公开招聘雇员报名表.doc](http://www.yuhua.gov.cn/yuhua/wzdh/384213/384606/384616/1775342/2019112617063521694.doc)

　　　 　长沙市雨花区行政审批服务局

2019年12月27日

**长沙市雨花区行政审批服务局**

**招聘雇员报名表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 现 名 |  | | | | | 性 别 | |  | | | 出生年月 | | |  |
| 曾用名 |  | | | | | 民 族 | |  | | | 政治面貌 | | |  |
| 籍 贯 | |  | | 身份证号码 | | |  | | | | | 婚姻状况 | | |  |
| 现居住地及所在社区、村 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 现户口  所在地 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 现有学位 | |  | | | | 现有学历及所学专业 | | |  | | | | | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | | 毕业时间 | | |  | | | |
| 学历类型 | | 普通高等教育□  成人教育□ 党校（行政学院）教育□ 研究生教育□ | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | | | | | | 专业技术职称 | | |  | |
| 档案所在或管理单位 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 社保关系所在单位 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 报考单位及职务 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 联系方式 | | 手 机 |  | | | | | | | 固定电话 | | |  | | |
| （从高中阶段开始填写）  学 习 及 工 作 经 历 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家 庭 主 要 成 员 及 主 要 社会 关 系 | | 姓 名 | | | 关 系 | | | 工作单位及职务 | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | |