公开选调县委办公室文秘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 性  别 |  | 出生年月 | |  | 照片  （两寸近期正面免冠彩照） |
| 民  族 |  | 籍  贯 |  | 出生地 | |  |
| 入  党  时  间 |  | 参加工  作时间 |  | 健康状况 | |  |
| 身份证号  码 |  | | | | 联系电话  （手机） |  |
| 学  历  学  位 | 全日制  教育 |  | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在职  教育 |  | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 现工作单位  及  职  务 | |  | | | | | |
| 家 庭 住 址 | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 简      历 |  | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 考核结果  近三年年度 |  |
| 县委  办公室  审批  意见 | （盖章）                                          年  月  日 |

****说明：****工作简历要填写到月，填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）。