公开选调县委办公室文秘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |   | 性  别 |   | 出生年月 |   | 照片（两寸近期正面免冠彩照） |
| 民  族 |   | 籍  贯 |   | 出生地 |   |
| 入  党时  间 |   | 参加工作时间 |   | 健康状况 |   |
| 身份证号  码 |   | 联系电话（手机） |   |
| 学  历学  位 | 全日制教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 在职教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 现工作单位及  职  务 |   |
| 家 庭 住 址 |   |
|  |  |
| 简  历 |            |
| 奖惩情况 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 考核结果近三年年度 |   |
| 县委办公室审批意见 |     （盖章）                                        年  月  日 |

 ****说明：****工作简历要填写到月，填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）。