附件1

**四川省精神医学中心招聘岗位条件和报名要求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘 人数** | **招聘对象 范围** | **其他条件要求** | | | | **岗位职责** | **备注** |
| **年龄** | **学历学位** | **专业条件要求** | **其他要求** |
| **护士长**（消化心身病房、心脏心身病房、疼痛心身病房、儿童心身病房、老年心身病房、重型精神疾病病房） | 6 | 普通高等教育普通班护理专业毕业生 | 1982年1月1日及以后出生 | 大学本科（学士）及以上学历学位 | 护理（学） | 1.三甲医院工作经历5年以上，具有精神、心理及相关专业工作经验者优先；  2.主管护师及以上职称，具有科研能力者优先。  3.要求有较强的管理能力、执行能力；较强的沟通能力、组织协调能力；有良好的紧急事件处理能力。 | 1、制定病房工作计划，组织实施。经常督促检查，发现问题，及时解决。  2、负责病区的整洁、安静、安全，负责仪器、设备、药品的管理。  3、组织领导护理人员的业务学习及专科技术训练；带领科室做好临床护理服务、不断提高教学和护理科研水平。  4、参与主任或主治医师查房及疑难病的讨论，加强医护配合，检查医嘱执行情况，严防差错发生。  5、配合科主任做好科内科外的协调工作，及时完成领导交办的各项相关工作。 | 如经录用，工龄、职称待遇和原单位保持不变。 |
| 财务窗口A | 1 | 普通高等教育全日制普通班毕业生 | 1984年1月1日及以后出生 | 大学本科（学士）及以上学历学位 | 会计学、财务管理、审计学、电子商务等相关专业 | 具备较强的沟通协作能力，熟练电脑操作。有相关专业初级证书优先，有医院收费岗位工作经验优先。 | 熟悉收费和物价管理及医保相关知识；熟练掌握药品、收费项目名称；负责编制收入日报表；负责向患者进行收费咨询工作；完成领导交办的工作等。 |  |
| 财务窗口B | 1 | 普通高等教育全日制普通班毕业生 | 1984年1月1日及以后出生 | 大学本科（学士）及以上学历学位 | 临床医学类、护理类、统计学类、金融学类 | 具备一定的医疗知识，良好的表达和沟通能力。有相关专业初级证书优先，有临床工作背景及医院医保办工作经验优先。 | 负责各级联网医保患者出院费用审核；负责省、市医保患者门诊特殊疾病及重特大疾病认定；负责解答患者医保物价政策咨询；完成领导交办的工作等。 |  |
| 信息管理 | 1 | 普通高等教育全日制普通班毕业生 | 1974年1月1日及以后出生 | 大学本科（学士）及以上学历学位 | 计算机类 | 1.熟悉交换机、服务器、PC机、打印机等设备； 2.熟悉RACLE/Sqlserver数据库，能编写sql查询语句；  3.有1年以上信息管理工作经验； 4.熟悉医院流程者、有医疗信息系统维护开发经验者或有医院信息管理者优先。 | 1.负责各种软件系统的维护、修正操作失误造成的数据错误、为业务科室提供数据报表、协助开发人员进行软件版本发布；  2.负责信息系统服务器、网络等硬件设备的维护；  3.负责各软件系统的实施、培训，用户指导工作；  4.接受各业务科室软件问题反馈，整理文档并提交软件开发人员；  5.负责沟通和协调业务科室和开发人员解决软件运行期间出现的问题。 |  |

附件2

报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照片处 |
| 出生地 |  | 政治面貌 |  | 联系电话 |  | | |
| 应聘岗位 |  | | | 现有专业技术资格 |  | | |
| 最高学历 |  | | 所学专业  （方向） | |  | | 毕业院校 |  |
| 初始学历 |  | | 所学专业  （方向） | |  | | 毕业院校 |  |
| 学习和工作经历 |  | | | | | | | |
| 曾经获得的奖励 |  | | | | | | | |
| 论文科研情况 |  | | | | | | | |