附件2

2019年南京市江北新区管委会

聘任制公务员报名信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | 出生年月  （ 岁） | |  | 照片 |
| 民 族 |  | | | 籍 贯 | |  | 出生地 | |  |
| 何时入  何党派 |  | | | 参加工作  时间 | |  | 健康状况 | |  |
| 专业技  术职务 |  | | | 外语语种  （等级） | |  | 熟悉专业  有何专长 | |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | | |  | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 | | |  | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 现工作单位  及职务 | |  | | | | | | | | |
| 报考职位 | |  | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 学  习  工  作  简  历 |  | | | | | | | | | |
| 主  要  工  作  业  绩  及  奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | | | |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称 谓 | | 姓 名 | | 年 龄 | 政 治  面 貌 | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | |
| 回避  关系 |  | | | | | | | | | | |
| 聘任机关审查意见 | （ （盖章）  年 年 月 日 | | | | | 聘任机关人事主管部门审查意见 | | （盖章）    年 月 日 | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

填写信息表有关注意事项

（一）填报的各项内容必须真实、全面、准确，考生要保证报名信息的真实性和完整性。

（二）“通讯地址”须写明本人所在单位或家庭所在省、市的具体地（住）址及邮编。

（三）所填“联系电话”应能保证随时联系。

（四）照片使用近期2寸彩色证件照。

（五）个人简历，主要包括：

1、“学习经历”：从高中填起，并在各个学习阶段注明所获学历和学位。

2、“工作经历”：注明自己在每个工作阶段的岗位或身份。

3、“学习经历”、“工作经历”必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

4、在职学习的经历，务必注明“在职学习”；兼职工作的经历，务必注明“兼职”。

5、在职人员的学历学位，须为已经取得的学历学位。

（六） 填写的有关时间均要具体到月份。

（七）“回避关系”请填写与招聘机关公务员是否有《公务员回避规定(试行)》应予回避的情形。