附件3

广西壮族自治区卫生健康对外交流合作中心

2019 年公开招聘工作人员岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 用人单位 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位类别等级 | 专业 | 是否全日制 | 学历学位 | 年龄 | 职称或职（执）业资格 | 政治面貌 | 其他条件 | 考试方式 | 用人方式 | 备注 |
| 1 | 广西壮族自治区卫生健康对外交流合作中心 | 会计 | 1 | 专技十二级 | 会计学、金融学、财务管理 | 是 | 全日制本科及以上学历、学士及以上学位 | 30岁以下(截止报名首日) |  |  | 1.2年会计工作经验。2.熟悉财务工作。3.熟练运用Office 办公软件，具备较强的数据分析和结构化思维能力。4.有较强的组织策划能力、沟通协调能力以及高度的团队精神，责任心强。5.需前往非洲等艰苦地区开展工作。 | 笔试+面试 | 实名编制 |  |
| 2 | 广西壮族自治区卫生健康对外交流合作中心 | 对外交流合作业务岗1 | 1 | 专技十一级 | 翻译(英语方向) | 是 | 全日制研究生学历、硕士及以上学位 | 30岁以下(截止报名首日) |  |  | 1.英语专业八级，能熟练应用英语，英语口语、笔译能力强。2.熟练运用Office 办公软件。3.工作勤奋，吃苦耐劳，有较强的组织策划能力、沟通协调能力以及高度的团队精神，责任心强。4.需前往非洲等艰苦地区开展工作。 | 面试 | 实名编制 |  |
| 3 | 广西壮族自治区卫生健康对外交流合作中心 | 对外交流合作业务岗2 | 1 | 专技十二级 | 预防医学、临床医学、信息管理与信息系统（医学） | 是 | 全日制本科及以上学历、学士及以上学位 | 30岁以下(截止报名首日) |  |  | 1.有卫生项目管理经验。2.熟练运用Office 办公软件。3.有较强的公文写作能力，熟悉公文处理流程。4.有较强的组织策划能力、沟通协调能力以及高度的团队精神，责任心强。5.需前往非洲等艰苦地区开展工作。 | 笔试+面试 | 实名编制 |  |
| 岗位序号 | 用人单位 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位类别等级 | 专业 | 是否全日制 | 学历学位 | 年龄 | 职称或职（执）业资格 | 政治面貌 | 其他条件 | 考试方式 | 用人方式 | 备注 |
| 4 | 广西壮族自治区卫生健康对外交流合作中心 | 对外交流合作业务岗3 | 1 | 专技十一级 | 公共事业管理（卫生管理方向）、公共卫生、流行病与卫生统计学 | 是 | 全日制研究生学历、硕士及以上学位 | 30岁以下(截止报名首日) |  |  | 1.熟练运用Office 办公软件。2.有较强的文字功底。3.工作勤奋，吃苦耐劳，有较强的组织策划能力、沟通协调能力以及高度的团队精神，责任心强。4.需前往非洲等艰苦地区开展工作。 | 面试 | 实名编制 |  |
| 5 | 广西壮族自治区卫生健康对外交流合作中心 | 对外交流合作业务岗4 | 1 | 专技十二级 | 文秘、新闻学、汉语言文学 | 是 | 全日制本科及以上学历、学士及以上学位 | 30岁以下(截止报名首日) |  |  | 1.公文撰写能力强。2.熟练运用Office 办公软件，具备较强的数据分析和结构化思维能力。3.有较强的组织策划能力、沟通协调能力以及高度的团队精神，责任心强。4.需前往非洲等艰苦地区开展工作。 | 笔试+面试 | 实名编制 |  |
| 6 | 广西壮族自治区卫生健康对外交流合作中心 | 对外交流合作业务岗5 | 1 | 管理八级 | 行政管理、工商管理、公共管理 | 是 | 全日制研究生学历、硕士及以上学位 | 30岁以下(截止报名首日) |  |  | 1.熟练运用Office 办公软件。2.具备较好的英语语言能力。3.具有一定的管理经验，工作勤奋，责任心强，有较强的公文写作能力。4.有较强的组织管理能力、沟通协调能力以及高度的团队精神，责任心强。5.需前往非洲等艰苦地区开展工作。 | 面试 | 实名编制 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |