**招聘岗位**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位名称 | 岗位职责 | 基本条件 | 部门联系人 |
| 科研与规划处 | 科研项目管理 | 负责与相关职能部门沟通协调，完成科研项目的  申报以及后期项目管理等相关工作。 | 1.化学、化工、材料学、管理学专业优先，研究生  学历，硕士及以上学位，博士优先；  　　2.年龄一般在35岁以下，身体健康；  　　3.具有较强的中英文写作及语言表达能力、  综合分析能力，以及较好的人际交流沟通能力和  团结协作精神；  　　4.遵纪守法，爱岗敬业，能吃苦耐劳，责任心强；  　　5.熟练掌握计算机操作技能；  　　6.可接受外派工作。 | 联系人：张老师  联系电话：0931-4968026  Email：[zhysh@licp.cas.cn](mailto:zhysh@licp.cas.cn) |
| 科研与规划处 | 综合管理 | 负责部门综合办公管理；国际国内学术会议及  学术交流管理；协助科研项目的申报和实施过程管理。 | 1.化学、化工、材料学、管理学专业优先，研究  生学历，硕士及以上学位，博士优先；  　　2.年龄一般在35岁以下，身体健康；  　　3.具有较强的中英文写作及语言表达能力、综合  分析能力，以及较好的人际交流沟通能力和  团结协作精神；  　　4.遵纪守法，爱岗敬业，能吃苦耐劳，责任心强；  　　5.熟练掌握计算机操作技能；  　　6.可接受外派工作。 | 联系人：张老师  联系电话：0931-4968026  Email：[zhysh@licp.cas.cn](mailto:zhysh@licp.cas.cn) |