**招聘岗位**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  部门 | 岗位名称 |  　　岗位职责  |  　　基本条件  |  　　部门联系人  |
|  科研与规划处 |  科研项目管理 |  负责与相关职能部门沟通协调，完成科研项目的申报以及后期项目管理等相关工作。 |  　　1.化学、化工、材料学、管理学专业优先，研究生学历，硕士及以上学位，博士优先； 　　2.年龄一般在35岁以下，身体健康； 　　3.具有较强的中英文写作及语言表达能力、综合分析能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神； 　　4.遵纪守法，爱岗敬业，能吃苦耐劳，责任心强； 　　5.熟练掌握计算机操作技能； 　　6.可接受外派工作。  |  联系人：张老师 联系电话：0931-4968026 Email：zhysh@licp.cas.cn   |
| 科研与规划处 |  综合管理  |  负责部门综合办公管理；国际国内学术会议及学术交流管理；协助科研项目的申报和实施过程管理。  |  　　1.化学、化工、材料学、管理学专业优先，研究生学历，硕士及以上学位，博士优先； 　　2.年龄一般在35岁以下，身体健康； 　　3.具有较强的中英文写作及语言表达能力、综合分析能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神； 　　4.遵纪守法，爱岗敬业，能吃苦耐劳，责任心强； 　　5.熟练掌握计算机操作技能； 　　6.可接受外派工作。  |  联系人：张老师 联系电话：0931-4968026 Email：zhysh@licp.cas.cn |