公开选调文秘人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | | 相  片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  | |
| 政治面貌 |  | 参工时间 |  | 进入渠道 |  | |
| 学历学位 | 全日制  教  育 |  | 毕业院校及专业 |  | | | |
| 在  职  教  育 |  |  | | | |
| 现工作单位、职务及职称 | |  | | | 编制性质 |  | |
| 身份证号码 | |  | | 联系方式 |  | | |
| 简  历 |  | | | | | | |
| 个人承诺 | 1.本人保证以上所填写的内容属实，并符合职位要求，否则取消录用资格。  2.根据考生综合成绩，从高分到低分确定入围试用人员，发现报名资格不符合条件、不服从统一安排或自动放弃试用资格的，依次替补。跟班试用期六个月，跟班期间工资福利由原单位负责。  3.全额事业编制工作人员要求必须是通过公开招考或招聘等合法途径进入现工作单位的（非工勤人员）。  4.服从选调工作领导小组统筹安排。  签名：                年   月   日 | | | | | | |
| 资格审查意见 | （盖章）                            年   月   日 | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |