|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **工作单位** | **人数** | **性别** | **年龄要求** | **学历  要求** | **岗位要求** | **岗位职责** |
| 1 | 人事管理 | 政治处 | 1 | 男 | 35周岁   以下（1984年10月1日以后出生） | 大专以上 | 具有较强的责任心，熟练运用办公软件，具有一定文字编辑能力； | 协助民警开展人事管理等 |
| 2 | 文字综合 | 治安大队 | 1 | 女 | 35周岁   以下（1984年10月1日以后出生） | 大专以上 | 熟悉计算机基础知识，能熟练操作常用办公软件，具有一定的文字写作能力； | 协助民警进行文字编辑、表格制作、台账整理等 |
| 3 | 通信保障 | 信息通信科 | 1 | 男 | 35周岁   以下（1984年10月1日以后出生） | 大专以上 | 熟悉计算机基础知识，有驾照； | 协助民警开展会议保障、通信维护等 |
| 4 | 勤务特勤 | 交警大队 | 5 | 男 | 30周岁   以下（1984年10月1日以后出生） | 高中以上学历 | 1、不限专业；2、有驾驶技能；2、能够适应24小时勤务要求。 | 协作开展交通秩序管理等工作。 |
| 5 | 勤务特勤 | 巡特警大队 | 10 | 男 | 30周岁   以下（1989年10月1日以后出生） | 高中以上学历 | 1、武警、解放军退役士兵优先；2、能够适应24小时勤务要求。 | 协助开展火车站等车站广场地区巡逻值守、治安巡逻防控、维稳处突等工作。 |