|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  广州市天河区兴华街2019年公开招聘  编外合同制工作人员职位表 | | | | | | |
| **序号** | **招聘**  **岗位** | **岗位**  **类别** | **招聘人数** | **资 格 条 件** | | |
| **专业** | **学历**  **学位** | **其他条件** |
| 1 | 城管执法队辅助队员 | 执法辅助 | 2 | 不限 | 大专或以上学历 | 1、热爱街道城管工作，愿意服从统一调配，需节假日、倒班工作，轮值夜班；  2、同等条件下，有一年以上街道或社区工作经验的人员优先录取。 |
| 2 | 环保监察员 | 执法辅助 | 5 | 不限 | 大专或以上学历 | 1、表达分析和写作能力，能熟练使用电脑及办公软件；  2、具有环境保护相关专业知识优先；  3、同等条件下，有一年以上街道或社区工作经验的人员优先录取。 |
| 3 | 消防安全专职人员 | 执法辅助 | 1 | 不限 | 大专或以上学历 | 1、有一定的文字书写、语言表达、沟通协调和计算机应用操作能力；  2、安全工程、消防工程、城市应急救援、化学、法律专业等人员同等条件下优先聘用；  3、具有安全、消防工程专业技术资格、注册安全、消防工程师执业资格、消防评价师资格、中级安全主任资格、特种作业人员中级职称以上的，年龄可放宽至40周岁以下。 |
| 4 | 垃圾分类指导员 | 行政辅助 | 1 | 不限 | 大专或以上学历 | 1、具有良好表达分析和写作能力，能熟练使用电脑及办公软件；  2、公共服务管理类、行政管理类、社会学类等相关专业优先；  3、同等条件下，有一年以上街道或社区工作经验的人员优先录取。 |
| 5 | 人大兴华街道工委专职工作人员 | 行政辅助 | 1 | 不限 | 大专或以上学历 | 1、广州市户籍；  2、有独立工作能力和组织协调能力，熟悉计算机操作，具有较扎实的文字功底；  3、同等条件下，优先录取计算机专业、汉语言文学、新闻学、哲学、法学、政治学专业。 |
| 6 | 残联专职委员 | 行政辅助 | 1 | 不限 | 大专或以上学历 | 1、执行能力强，具有良好心理素质；  2、有独立工作能力，具备一定的文字写作功底、公文处理和电脑实际操作能力，有相关工作经验者优先；  3、同等条件下，有一年以上街道或社区工作经验的人员优先录取。 |
| 7 | 社保工作人员 | 行政辅助 | 1 | 不限 | 大专或以上学历 | 1、广州市户籍；  2、有较强文字能力、熟悉办公软件和公众微信等微平台的使用；  3、工作岗位为街道政务中心前台受理社保业务，需周六上午上班；  4、在同等条件下，有一年以上街道或社区工作经验的人员优先录取。 |