# 百色市金融工作办公室**招聘岗位、资格条件及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业** | **岗位要求** |
| 1 | 综合科文员 | 1 | 中文、文秘、行政管理等相关专业 | 1、具有较强的公文写作能力，能熟练使用办公软件及日常公文处理。  2、党员或有相关工作经验者优先考虑。 |
| 2 | 资本市场科工作人员 | 1 | 金融、经济、法律专业 | 1、具备相关的专业知识，具有一定的沟通协调能力。  2、具有相关工作经验者优先考虑。 |