**附件1：**

**公开遴选公务员（参公人员）职位情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **遴选单位** | **职位名称** | **职位简介** | **拟任职务** | **遴选名额** | **职位资格条件** | **备** 注 |
| **南充市司法局** | **司法行政人员** | **综合管理** | **三级主任科员及以下** | **5** | **①学历学位：全日制本科及以上学历，并取得学士及以上学位。　②专业：本科：法律、法学；研究生：法学小类。　③年龄：35周岁以下。硕士研究生及以上学历并取得硕士及以上学位的可放宽3岁。　④取得法律职业资格证书，具有从事法律工作经历。****⑤具有2年以上公务员工作经历，且公务员年度考核为称职以上。** **年龄、工作经历时间等的计算均截至报名开始的第一日（2019年11月4日）** |  |
| **南充市司法局** | **司法行政人员** | **文秘** | **三级主任科员及以下** | **2** | **①学历：大学本科及以上学历。****②专业：本科：汉语言、汉语言文学、中国语言文化、文秘、文秘学、秘书、秘书学、哲学、新闻学、公共事务管理；研究生：中国语言文学小类、哲学小类。　③年龄：35周岁以下。硕士研究生及以上学历并取得硕士及以上学位的可放宽3岁。　④具有2年以上基层工作经历及公务员工作经历，且公务员年度考核为称职以上。****⑤熟悉机关文秘工作，具有较强的文字写作能力，能承担综合性重要文稿起草任务。** **年龄、工作经历时间等的计算均截至报名开始的第一日（2019年11月4日）** |  |
| **南充市司法局** | **司法行政人员** | **财务****会计** | **三级主任科员及以下** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历。　②专业：会计、会计学、财务管理。 ③年龄：35周岁以下。　④取得初级及以上会计职称，能熟练操作电脑，熟悉行政单位财会制度和应用软件。现从事行政单位会计工作优先。** **年龄、工作经历时间等的计算均截至报名开始的第一日（2019年11月4日）** |  |
| **南充市法律援助中心** | **司法行政人员** | **法律****服务** | **一级科员及以下** | **1** | **①学历学位：全日制本科及以上学历。　②专业：本科：法律、法学；研究生：法学小类。　③年龄：35周岁以下。硕士研究生及以上学历并取得硕士及以上学位的可放宽3岁。　④取得法律职业资格证书，具有从事法律工作经历。****⑤具有2年以上公务员工作经历，且公务员年度考核为称职以上。** **年龄、工作经历时间等的计算均截至报名开始的第一日（2019年11月4日）** | **参公事业单位** |

**附件2:**

**南充市司法局2019年公开遴选工作人员考试报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生****年 月** |  | **照片****（1寸彩色免冠）** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **健 康****状 况** |  |
| **入 党****时 间** |  | **参 工****时 间** |  | **现级别** |  |
| **全日制教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系****及专业** |  |
| **在职教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系****及专业** |  |
| **现工作单位及职务** |  | **联 系****电 话** |  |
| **本人特长及****爱 好** |  | **身 份****证 号** |  |
| **个****人****简****历** |  |
| **家庭主要****成员及****重要社会****关系** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治面貌** | **是否有****回避关系** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **奖惩情况** |  |
| **年度考核****情况** |  |
| **诚信承诺** | **本人对上述填写内容和提供的相关材料、证件真实性负责，如有弄虚作假，自愿接受取消遴选资格的处理。如本次遴选成功，服从组织分配。** **签名： 年 月 日** |
| **所在单位****意见** |  **（盖章）****年 月 日** |
| **所在县（市、区）及以上组织或人社部门意见** |  |
| **资格审查****意 见** | **2019年 月 日** |

**注意事项：1.简历含高等院校学习经历和工作经历，时间不得间断，此项必须填写；2.“奖惩情况”中获奖情况填写县（市）级以上单位（部门）表彰奖励；3.“年度考核结果”填写近2年考核情况，此项必须填写；4.“家庭主要成员及重要社会关系”按配偶、子女、父母、岳父母或公婆等顺序填写，此项必须填写。**