**上海交通职业技术学院非编人员应聘职位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 专业  | 学历  | 人数  | 岗位  | 岗位要求  |
| 1  | 新闻、语言、中文学、法学、思政教育等相关专业  | 研究生及以上  | 1  | 新闻宣传专员  | 负责学校重要会议、校园大型活动等重要活动的活动，负责校报版面的编辑出版；负责舆情的收集和分析；负责对外的新闻联络宣传工作；负责学校信息员和记者团队队伍建设等工作。中共党员，思想政治素养高，踏实肯干，富有责任心与团队协作精神，具有良好的沟通协调能力和解决实际问题的能力。熟熟练运用EXCEL软件，具有扎实的理论功底，文字表达能力强。应届毕业生30周岁以下，工作经验三年以上年龄放宽至40岁。  |
| 2  | 新闻、语言、中文学、法学、思政教育等相关专业  | 本科及以上  | 1  | 新媒体运维专员  | 承担学院官方新媒体平台的运维工作。承担新媒体内容策划、采写、编辑、分发等业务；负责学校其他微博、微信、网站等公共网络平台管理；负责收集我校各类媒体新闻报道信息，并编辑成册。中共党员，思想政治素养高，踏实肯干，富有责任心与团队协作精神，具有良好的沟通协调能力和解决实际问题的能力。熟熟练运用EXCEL软件，熟悉微信、微博等新媒体平台的运营传播规律，有良好采写能力。应届毕业生30周岁以下，工作经验三年以上年龄放宽至40岁。  |
| 3  | 思想政治教育或心理健康教育  | 研究生及以上  | 2  | 学生管理员  | 承担学生管理相关工作，中共党员，45岁之内，有管理学生纪律的经验，能熟练使用Office软件，有一定文字功底，善于与人沟通  |
| 4  | 会计学、审计学、管理学等经济管理专业  | 本科及以上  | 1  | 资产管理员  | 做好各类办公、教学实训仪器设备类固定资产日常管理等工作。为人正直，吃苦耐劳，勤恳踏实，责任心强，有较强的服务意识和团队精神，具有良好的口头和书面表达能力，并能熟练应用OFFICE办公软件。  |
| 5  | 不限  | 本科及以上  | 3  | 实习巡视员  | 负责学生实习管理工作。具有较强的沟通协调能力。  |
| 6  | 物流或相关专业  | 本科及以上  | 2  | 实训室管理员  | 负责实训室专业设备维护及使用。有相关企业工作经历者优先。  |

* 下载附件