附件1：

**广东第二师范学院2019年第三批C类岗位编制人员招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘部门** | **岗位代码** | **应往届** | **招聘人数** | **学历学位要求** | **招聘专业** | **招聘要求** | **报名邮箱** |
| 党政办公室 | CGL301 | 应往届 | 1 | 高中及以上 | 不限 | 1.50周岁以下；2.具备电脑、音响、投影机等设备的基础知识,有计算机、物理专业背景优先；3.主要负责党政办公室管理的会议室（田家炳会议厅、综合楼会议室等）的日常管理与设备维护及办公室交办的其他工作。 | gdeizp@gdei.edu.cn |
| 培训与社会服务处 | CGL302 | 应往届 | 1 | 全日制本科（学士） | 物理、计算机、信息技术、教育技术学等专业 | 1.非应届毕业生35周岁以下。2.主要负责广东省中小学校长培训中心有关工作、功能场室日常管理和其他业务等。 |
| 合计 |  |  | 2 |  |  |  |  |