**重庆大学公共管理学院专业硕士教务管理等**

**岗位及具体条件**

根据工作需要，现面向全社会公开招聘派遣制工作人员2名。具体要求如下：

**一、招聘岗位**

岗位1：专业硕士教务管理

岗位2：专业硕士办公室人员

**二、岗位职责**

岗位1：专业硕士教务管理人员，主要负责专业硕士教务管理等工作，以及学院安排的其他行政管理工作。

岗位2：专业硕士办公室人员，主要承担专业硕士办公室相关工作，以及学院安排的其他行政管理工作。

三、招聘具体条件：

1、遵守宪法和法律，具有良好的品行和职业道德；

2、具有本科及以上学历,有相关行政工作经验者优先考虑；

3、工作认真负责，积极主动，有责任感，服务意识强，有团队合作能力；

4、有较好的语言表达和沟通能力，组织协调能力和执行能力较强；

5、安心行政服务工作，有一定的文字功底，能熟练使用office办公软件，具有一定的英语应用能力。岗位1年龄在45岁以下，岗位2年龄在38岁以下；

6、适应岗位要求的身体条件；

7、具备岗位所需要的其他条件。

 重庆大学公共管理学院

 2019年9月5日