**2019年赣州经济技术开发区社会事务管理局**

**招聘墓区管理工作人员公告**

因墓区管理工作需要，赣州经济技术开发区社会事务管理局现面向社会公开招聘7名墓区管理工作人员。为切实做好招聘工作，现将有关事项公告如下：

**一、招聘原则**

(一)采取公开、平等、竞争、择优的原则;

(二)坚持思想品德与个人素质并重的原则。

**二、招聘岗位及招聘计划**

招聘岗位：赣州经济技术开发区社会事务管理局墓区管理工作人员;招聘计划：7名。

**三、招聘条件**

**(一)基本条件**

1.遵纪守法、诚实守信、品行端正、身体健康、无违法违纪行为。

2.具有良好的品德和职业道德，能履行聘用岗位职责与义务，事业心强，能服从统一调配。

3.具有拟聘岗位要求的工作能力、身体条件。

4.有下列情形之一者，不得报考：

(1)受过刑事处罚和被开除公职的；

(2)正在接受违法违纪审查、审计尚未终结的；

(3)尚未解除党纪政纪处分的。

**(二)资格条件**

1.年龄在40周岁以下(1979年9月1日以后出生)，具有相关工作经历的，可放宽到45周岁以下(1974年9月1日以后出生);

2.学历：具有国家承认大专及以上学历;

3.专业：不限;

4.有较强的沟通、协调、语言、文字表达能力，熟悉电脑操作;拥有良好的心理素质和文化修养，以及良好的团队意识和敬业精神，形象气质良好。

5.具有墓区管理工作经历的，在同等条件下优先考虑。

**四、招聘办法和程序**

本次招聘采取现场报名、资格审查、面试、考察、体检、政审、公示、试用和正式聘用等环节和程序进行。

**(一)报名和资格审查**

采取现场报名方式，并进行资格初审。

1.报名时间：原定于2019年9月2日-9月6日，由于报名人数未达到开考比例，现将报名时间重新调整：2019年9月9日-9月16日(正常工作时间)。

2.报名地点：赣州经济技术开发区管委会办公大楼社会事务管理局110A办公室。不接受电话、信函和网上报名。

联系人：林强 联系电话：0797-8375319

3.报名须携带材料：①本人身份证原件及复印件;②毕业证、学位证等相关证件的原件及复印件，中国高等教育学生信息网上学历证书查询结果或电子注册备案表;③本人近期免冠一寸彩照2张。填写《报名表》，现场领取或在赣州经济技术开发区政务网(http://gzjkq.ganzhou.gov.cn/)下载并接受资格审查，审查符合条件者通知面试。

4、如成功报考人数与招聘人数之比达不到2:1，相应减少招聘计划，并在赣州经济技术开发区政务公开网(http://gzjkq.ganzhou.gov.cn/)发布核减的招聘计划数的公告。

**(二)面试**

由赣州经开区社会事务管理局组成的招聘领导小组进行面试，主要测试应试人员的口头表达能力、应变能力、分析能力、回答问题准确性和举止仪表等。面试具体时间、地点以电话通知为准。

考生应持身份证和面试准考证按规定的时间到指定地点参加面试，不在规定时间内到达考场侯考的，视为放弃面试。

**(三)考察**

面试结束后由高分到低分按照招考计划等额人数进入考察，主要考察思想品行、日常表现、人岗相适等方面的情况。

**(四)体检及政审**

经考察后确定的入围人选在相应网站公布，体检标准参照《公务员录用体检通用标准》(人社部发〔2016〕140号)及相关政策规定执行。体检费用由考生本人负担。政审主要审查政治品质和有无违法违纪方面问题。

因个人原因放弃或体检、政审不合格等原因出现空缺，根据面试成绩排序，后续人员依次递补进入体检、政审。

**(五)公示及聘用**

对体检、政审合格的人员，确定为拟聘用人员，并在赣州经济技术开发区相关网站公示5天。公示后无异议或虽有异议但查无实据者，由区社会事务管理局为体检、政审合格的拟聘人员办理相关聘用手续。

**(六)试用**

试用期为3个月，试用期期间按对应工资的80%发放。

**(七)正式聘用**

1、试用期满，经考核合格分别签订聘用合同(聘期三年)，不合格的，予以解聘。

2、正式聘用人员工资福利待遇标准：根据赣州经济技术开发区党政办公室《关于印发<赣州经济技术开发区特殊岗位自聘人员薪酬管理办法(试行)>的通知》(赣经开办字〔2017〕212号)文件执行。

**五、组织领导**

由赣州经济技术开发区社会事务管理局组织实施。

附件：赣州经济技术开发区社会事务管理局墓区管理工作人员报名表

赣州经济技术开发区社会事务管理局

2019年9月8日

赣州经济技术开发区社会事务管理局

墓区管理工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |   | 出生日期 |   | 近期1寸免冠照片 |
| 籍贯 |   | 政治面貌 |   | 个人特长 |   |
| 参加工作时间 |   | 现工作单位及职务 |   |
| 联系电话 |   | 电子邮箱 |   |
| 学历学位 | 全日制教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 在职教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 主要学习工作简历 |      |
| 奖惩情况 |   |
| 个人报考承诺 | 本人所提供的个人信息、证件及相关证明材料真实准确，如提供有关信息不实或有其他违反相关规定行为，责任自负。承诺人（签名）：年    月    日 |
| 审核意见 |                         （盖章）                        年    月    日 |