上海市人民政府驻北京办事处后勤服务中心公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 应聘岗位 |  |
| 出生年月 |  | 出生地 |  | 民族 |  | （近半年内免冠照） |
| 籍贯 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 政治面貌 |  | 加入党派时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 职称/职业资格 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| Email |  |
| 户籍所在地 |  | 现居住地址 |  |
| 学习经历（自高中起） |  |
| 工作经历 |  |
| 其他社会经历 |  |
| 受过何种奖励处分 |  |
| 何时获得何种职称及职业资格 |  |
| 其他需要说明事项 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺以上内容均真实、有效，如有不实，一切后果由本人负责。本人签名：年 月 日 |
| **注：** | **1.报考人员自行下载并签名，以备面试前提交本单位；****2.此表必须如实填写，否则取消录用资格（若被聘用，单位可随时解除聘用关系）；****3.简历须根据经历分段填写;****4.家庭成员包括配偶、子女及父母。退休需填写退休前单位及职务。** |