附件1

**洛南县大学生假期到政府机关见习报名审查表**

学校及院系： 所学专业：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | （本人2寸照片） |
| 籍贯 |  | 民族 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  |
| 联系电话 |  |
| 通信地址 |  |
| 所在年级 |  | 所在班级 |  |
| 班主任或辅导员姓名 |  | 联系电话 |  |
| 家长姓名 |  | 联系电话 |  |
| 见习单位及岗位意向 |  |
| 所在学校审查意见 |  （公章） 年 月 日 |
| 县科教体局审查意见 |  （公章） 年 月 日 |
| 县人社局分配意见 |  （公章） 年 月 日 |

注：此表一式4份，所在学校审查后留存1份，报县政务服务中心3份，县科教体局、人社局签注意见后各存1份，由见习学生呈送见习单位存1份。

附件2

**洛南县大学生假期到政府机关见习总结评定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 所在院校 |  | 专业 |  |
| 见习单位 |  | 见习岗位 |  |
| 指导老师 |  | 职务 |  |
| 见习时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 主要见习工作内容 |  |
| 见习单位鉴定意见 |  （公章） 年 月 日 |
| 县人社局综合评定意见 |   （公章） 年 月 日 |

注：此表附见习学生的见习工作总结（2000字以内）一式4份，见习单位鉴定后留存1份，报县人社局3份，县人社局评定后留存并反馈县科教体局1份，由见习学生带回所在学校留存1份。