2019年黄石新港（物流）工业园区政府雇员招聘简章

根据工作需要，黄石新港（物流）工业园区将按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，面向社会公开招聘一批政府雇员。现将有关事项公告如下：

   一、招聘对象及条件

（一）招聘范围及对象

 本次公开招聘面向面向全社会公开招聘，凡符合招聘条件的人均可报名。

（二）参加选聘人员应当具备下列条件：

1、拥护中国共产党领导,热爱社会主义。

2、身体健康,遵纪守法,品行端正。

3、综合素质优,专业能力强,有较强的事业心和责任感。

4、具备招聘岗位所需其他资格条件（具体招聘岗位要求的专业、学历及年龄详见岗位表（附件1）。

（三）具有下列情形之一的，不得参加招聘：

1.曾受过刑事处罚或曾被开除公职的；

2、受到党纪、政纪处分或刑事处罚，正在处分（罚）期间的；

3.涉嫌违法违纪正在接受纪律审查、司法调查或者审计的；

4.在公务员招考和事业单位公开招聘考试中被认定有严重违纪违规行为尚在禁考期内的；

5.聘用后即构成回避关系的人员（详见人事部令第6号第二十七条）；

6.不能与原所在单位解除劳动（聘用）合同或劳动（人事）关系的；

7、2019年7月31日以后在读的全日制学生；

8.法律法规及政策规定的其他不予聘用的情形。

 二、招聘岗位及人员数量

详见《黄石新港（物流）工业园区2019年度政府雇员公开招聘工作人员岗位一览表》（附件1）。

 三、招聘方式

 本次招聘采取委托笔试和面试相结合的方式。笔试、面试成绩折合成百分制成绩后，分别按50%和50%计入报考人员总成绩。

 四、招聘程序和办法

（一）发布公告

 湖北省人才网、黄石人才网发布公开招聘工作人员公告。

1. 报名方式及报名时间

1、报名方式

采取网上报名和现场报名相结合的方式报名。

**2、报名时间**

（1）网上报名:2019年6月12日9:00至6月20日17：00。报名网址：。

（2）现场报名：2019年6月12日——2019年6月20日。报名地点：（黄石市就业大厦）黄石市人才中心二楼，黄石市人才市场有限责任公司。

（三）报名程序及要求

1.网上报名：报考者登陆报名网站，认真阅读招聘公告，按网络提示进行注册。

2.填报信息并上传照片：报考者按网络提示要求进行信息填报并上传照片。照片为报考者近期的免冠证件照片，文件格式为JPG格式，大小在30K以内，图像清晰，对照片质量审查不合格的，需按要求重新上传。报考者所留联系方式应准确无误，在公开招聘期间注意保持通讯畅通，联系方式变更后，应主动告知黄石市人才市场有限责任公司(地址：（黄石市就业大厦）黄石市人才中心二楼，黄石市人才市场有限责任公司。咨询电话：0714-6286325)，因无法与报考者取得联系所造成的一切损失由报考者本人承担。

3.资格审查：携个人学历证书、职称、身份证及应聘岗位相关证件的原件和复印件、本人近期一寸登记照2张到黄石市人才市场有限责任公司领取并填写《求职人员登记表》；外地报名人员可登录http://www.hsrcsc.com查询相关招聘信息，并将报名材料扫描件发至313244998@qq.com网上报名即可（邮箱标题名称备注为“姓名+招聘单位**+**岗位类别”**）**。本次考试由黄石市人才市场有限责任公司负责进行网上资格审查。报名成功且通过资格审查后不得修改报考信息或重新报名。资格审查工作将贯穿公开招聘的全过程，任何环节如发现不符合应聘资格条件或弄虚作假者，将随时取消报名、考试或聘用资格，所造成的一切损失由报考者本人承担。

（四）打印准考证

报名成功的报考者于2019年6月15日9:00至6月20日到黄石市人才市场有限责任公司携带本人身份证领取准考证。逾期未打印者，视为自动放弃考试。

声明：报考者应仔细阅读本招聘简章，并严格遵守本招聘简章相关要求参与应聘，若报考者未严格按照本招聘简章要求参与应聘，被取消报名、考试或聘用资格，不得以任何形式向招聘单位主张赔偿、补偿以及要求补考、补录等。

三、考试方式

（一）笔试

**1.笔试时间及地点：**2019年6月22日（具体时间、地点见《准考证》）

**2.开考比例：**岗位招聘人数与报名人数之比原则上不低于1∶3（报名人数少的个别岗位，可放宽至1∶2），达不到上述比例的，相应调减该招聘岗位的招聘人数直至取消该招聘岗位。调整或取消招聘岗位情况将于2019年6月21日在黄石人才网（http://www.hsrcsc.com）公布。

**3.笔试科目:**满分为100分，考试时间120分钟，包括客观题(单项选择题、多项选择题)和主观题(材料作文题)两部分。

**4.成绩公布：**笔试成绩将于2019年6月25日前在黄石人才网网站公布。

**（二）原件校验**

**1.原件校验通知：**原件校验人员名单根据面试开考比例1:3（进入面试人数不足1:3的岗位可放宽至1∶2），按笔试成绩由高到低依次确定。原件校验人员名单、时间及地点与笔试成绩同时在黄石人才网站公布。

**2.原件校验方式：**原件校验时须提供报名信息表、身份证原件及复印件、毕业证和学位证原件及复印件 (执外国文凭者,须同时提供国家教育部认证的留学学历、学位证明原件及复印件);机关事业单位在编在职人员还须提供用人单位主管部门出具的同意报考证明原件。原件校验由园区组织部（人社局）负责。

**3.原件校验要求：**原件校验时，如发现报考者不符合报考条件或弄虚作假，将取消其面试资格，造成的损失由本人承担。逾期未参加原件校验者，视为自动放弃。原件校验不合格或逾期未参加原件校验而产生的空缺，按照该岗位笔试成绩高低依次等额递补人员并进行原件校验。原件校验合格者发放《面试通知书》。

（三）面试

1.面试时间及地点：详见《准考证》）。

2.面试方式：半结构化面试。面试成绩满分为100分。

（四）考试总成绩计算

总成绩=笔试成绩×50%+面试成绩×50%

分数折合时有小数点的，四舍五入后保留到小数点后两位。

四、体检及考察

依据岗位招聘人数，按照总成绩高低依次等额确定进入考察、体检人员名单（如总成绩相同，按面试成绩排序）。考试总成绩及进入考察人员名单，于面试结束后三日内在黄石人才网公布。

（一）体检标准

参照《公务员录用体检通用标准（试行）》（国人部发〔2005〕1号、人社部发〔2010〕12号和人社部发〔2010〕19号）规定执行，在二级甲等及以上综合性医院组织体检，体检费由进入体检人员承担。进入体检人员初次体检不合格的，可在接到结果通知三日内申请复检一次。复检由主考机关指定到原体检医院以外的医院进行，体检结果以复检为准。

因进入体检人员未按要求参加体检或体检不合格出现的空缺，按照该岗位已参加面试人员总成绩高低依次等额递补进入体检和考察。

（二）考察要求

考察工作由园区组织部（人社局）和用人单位共同负责，参照成人办发〔2004〕109号文件规定执行。因进入考察人员本人原因导致无法进行考察或考察不合格出现的空缺，按照该岗位已参加面试人员总成绩高低依次等额递补进入体检和考察。

五、聘用及待遇

（一）拟聘公示

考察合格者即确定为拟聘人员，在黄石人才网站进行公示。对公示期间反映有严重问题并查有实据、不符合应聘资格条件的，取消该拟聘人员的拟聘资格。因取消拟聘资格或公示后自愿放弃出现的空额，按照该岗位应聘人员总成绩高低依次等额递补进入体检、考察及公示。经公示无异议的拟聘人员报区机关事业单位人力资源外包管理工作联席会议审核确认后办理聘用手续。

（二）合同签订

拟聘人员应在规定的时限内报到，由选定的劳务派遣公司与雇员签订劳动合同，委托用工单位负责雇员日常管理。未经用人单位同意，逾期未报到者，视为自动放弃，由此产生的空额，不再递补。

（三）聘期及待遇

公开招聘的政府雇员实行试用期制度，试用期满不合格者予以解聘。首次聘用期原则上为三年（含三个月试用期）。黄石新港（物流）工业园区为市政府派出机构，聘用的政府雇员实行绩效薪酬制，高级雇员平均每年11万元（含“五险一金”个人部分，不含单位部分）,中级雇员平均每年8万元（含“五险一金”个人部分，不含单位部分），并建立正常的工资增长机制。

六、纪律和监督

为保证本次公招工作的顺利进行，维护招考工作的公正性、严肃性，欢迎社会各界予以监督。举报者应以真实姓名实事求是地反映问题，并提供必要的调查线索，凡以匿名或其他方式反映的问题不予受理。对违反规定、弄虚作假聘用的人员一经查实，取消其聘用资格，并对相关人员按照有关规定进行严肃处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

监督电话：中共黄石新港（物流）工业园区纪律检查工作委员会 （0714-7891171）

咨询电话：0714-7893280

网上报名咨询电话：0714-6286325

附件1：2019年黄石新港（物流）工业园区公开招聘政府雇员岗位表

                                                            中共黄石新港（物流）工业园区工作委员会组织部

                     2019年6月12日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 黄石新港（物流）工业园区管委会公开招聘政府雇员岗位表 |
| 招聘单位 | 岗位名称（类别） | 职位描述 | 招录人数 | 招聘岗位资格条件 |
| 年龄 | 所需专业 | 学历  | 性别要求 | 其他要求 |
| 新港园区招商局 | 综合管理岗（中级雇员） | 负责招商引资、来访客商接待；负责办公室内勤工作等。 | 1 | 40周岁及以下（1979年6月1日以后） | 不限 | 专科及以上 | 女性优先 | 1、具有两年及以上工作经历优先；2、从事过政府部门招商和产业园招商以及有企业工作经验者优先。 |
| 新港园区行政审批局 | 综合管理岗（中级雇员） | 负责行政审批内务、文字材料、档案管理、财务报账等工作。 | 2 | 40周岁及以下（1979年6月1日以后） | 财务会计类，金融学类，计算机类，中国语言文学类，土木工程类 | 专科及以上 | 不限 | 最低服务年限3年。 |
| 新港园区建设局 | 综合管理岗（中级雇员） | 负责办公室内务后勤、基层党建、档案管理、财务报账等工作 | 1 | 35周岁及以下（1984年6月1日以后） | 不限 | 专科及以上 | 不限 | 1、最低服务年限3年；2、具有两年及以上相关工作经历优先。 |
| 专业技术岗（高级雇员） | 负责园区工程建设项目及行业管理工作 | 2 | 40周岁及以下（1979年6月1日以后） | 园林景观设计、风景园林、工程质量监督与管理；建筑工程、工业与民用建筑、建筑工程管理、市政工程、土木工程类 | 全日制本科及以上 | 男性 | 1. 最低服务年限3年；2、具有国家注册的中级及以上职称或具有5年以上工作经验的专业人才；

3、专业人才优先。 |
| 新港园区经发局 | 综合管理岗（中级雇员） | 负责从事企业、工程管理和相关政策研究、产业研究，项目谋划、项目研判、专案编制、成本测算、商务谈判等工作 | 1 | 35周岁及以下（1984年6月1日以后） | 物流管理、消防工程、工程管理 | 专科及以上 | 不限 | 1、最低服务年限3年；2、具有政府发改部门工作经历。 |
| 新港园区组织部（人社局） | 综合管理岗（中级雇员） | 负责党务、干部人事、综合文字、综合管理等工作 | 1 | 35周岁及以下（1984年6月1日以后） | 汉语言文学类、计算机类、电子信息类、新闻传播类、哲学类、政治学类、管理类等 | 专科及以上 | 不限 | 1、最低服务年限3年；2、具有两年及以上相关工作经历优先。 |
| 新港园区财政局 | 综合管理岗（中级雇员） | 负责办公室内务、综合文字工作、档案工作等。 | 1 | 35周岁及以下（1984年6月30日以后） | 不限 | 专科及以上 | 不限 | 1、有较强的沟通能力及组织协调能力； 2、文字功底良好者优先。 |
| 综合管理岗（中级雇员） | 负责农村会计服务中心预算、财务等相关工作 | 1 | 45周岁及以下（1974年6月1日以后） | 财务会计类 | 专科及以上 | 不限 | 1、有会计从业资格证者优先；2、服从组织安排，做事认真细致负责。 |

|  |
| --- |
|  |