**毕节医学高等专科学校2019年招聘编外合同制人员职位表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考职位 | 职位代码 | 岗位描述 | 招聘人数 | 学历学位 | 专业需求 | 备注 |
| 组织部（人事处）工作人员 | 01 | 从事行政管理工作 | 1 | 全日制本科及以上学历，具有学士学位 | 专业不限 | 同等条件下中共党员优先 |
| 纪委（监察室、审计室）工作人员 | 02 | 从事行政管理工作 | 1 | 专业不限 |
| 宣传部（统战部）工作人员 | 03 | 从事行政管理工作 | 1 | 英语 |
| 教务处工作人员 | 04 | 从事行政管理工作 | 2 | 专业不限 |
| 招生就业指导处工作人员 | 05 | 从事行政管理工作 | 1 | 专业不限 |
| 后勤处工作人员 | 06 | 从事行政管理工作 | 1 | 专业不限 |
| 临床医学系工作人员 | 07 | 从事教务管理工作 | 2 | 专业不限 |
| 护理系工作人员 | 08 | 从事教务管理工作 | 2 | 专业不限 |
| 中医中药系工作人员 | 09 | 从事教务管理工作 | 2 | 专业不限 |
| 医学技术系工作人员 | 10 | 从事教务管理工作 | 2 | 专业不限 |
| 基础医学系工作人员 | 11 | 从事教务管理工作 | 2 | 专业不限 |
| 公共教学系工作人员 | 12 | 从事教学管理工作 | 2 | 马克思主义理论 |
| 13 | 从事教学管理工作 | 2 | 体育教育 |
| 东校区工作人员 | 14 | 从事教务管理工作 | 2 | 专业不限 |
| 成人教育系工作人员 | 15 | 从事行政管理工作 | 1 | 专业不限 |
| 科研中心工作人员 | 16 | 从事行政管理工作 | 1 | 计算机科学与技术 |