|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****序号**** | ****招聘********单位**** | ****招聘********岗位**** | ****岗位数**** | ****年 龄**** | ****学历及其它要求**** | ****备注**** |
| 1 | 鸠江区法院 | 书记员 | 1 | 30周岁以下（1988年5月1日以后出生）  | 法学类,全日制本科以上学历。能够担任庭审的记录工作，能熟练操作计算机，熟练使用Office办公软件进行文字编纂和加工，掌握速记等岗位必需的业务技能；具有一定的公文写作知识以及组织协调、沟通能力；能够办理有关审判的辅助性事项。  | 身体健康，无违法犯罪记录。 |
| 2 | 鸠江区检察院 | 书记员 | 3 |