**岗位说明书1：**

一、基本信息

岗位名称 研发组长

工作方向 完成研发任务

岗位人数 1

二、岗位说明

完成日常的计划安排，负责组内成员的工作分工，工作完成情况的检查，同时及时向技术总监汇报工作情况，反馈遇到的问题。

三、岗位职责

（1）参与项目需求分析工作；

（2）核心业务模块代码编写；

（3）编制具体实施计划安排，细化分工；

（4）汇报任务完成情况；

（5）制定接口交互规范

（6）组内人员的代码质量检查；

（7）反馈工作中遇到的问题；

四、任职资格

（1）计算机或相关专业，本科以上学历；

（2）三年以上软件开发工作经验，热爱软件开发行业；

（3）有一定的团队管理经验，具备良好的执行力；

（4）熟悉常用的软件开发技术，如：Java、php、html、javascript等语言；对软件开发技术有较好的前瞻性，能很好的掌握新技术；

（5）熟练使用常用的数据库，如ORACLE、MYSQL、SqlServer等，具备一定数据处理及分析能力者优先；

（5）熟练使用常用开发框架，如：SSH、SSM等，有spring cloud架构开发工作这优先；

（6）具备良好的代码规范；

（7）有很强的学习能力及抗压能力；

（8）了解常用的服务器配置;

（9）吃苦耐劳，积极向上，富有团队精神、较强的责任感和较高的沟通能力，无不良嗜好和不良习惯，无违法乱纪记录；

（10）年龄30岁以下。

**岗位说明:2：**

一、基本信息

岗位名称 技术总监

工作方向 整体技术框架把控，技术路线制定

岗位人数 1

二、岗位说明

根据产品需求，制定技术解决方案，提供相应的技术指导，协调整体技术架构的组合，配合项目经理完成项目工作开展。

三、岗位职责

（1）参与需求分析，准确把握技术需求；

（2）参与项目的可行性研究，并协助项目经理编制可行性研究报告；

（3）团队技术培训工作及技术分享会议安排工作；

（4）核心技术架构或方案的拟定；

（5）管理技术上的一系列问题，形成可复用的组织过程资产；

四、任职资格

（1）计算机或相关专业，本科以上学历；

（2）五年以上软件开发及管理经验，热爱软件开发行业；

（3）有较好的团队管理能力；

（4）熟练常用软件开发技术，如：HTML、Javascript、Java、PHP等；

（5）熟练常用开发框架，对设计模式有较好的理解；

（6）有较大型项目的开发管理经历，善于软件开发过程中的技术难点攻关；

（7）良好的文档编写能力；

（8）具备相关行业资格证书者优先；

（9）有很强的学习能力及抗压能力；

（10）吃苦耐劳，积极向上，富有团队精神、较强的责任感和较高的沟通能力，无不良嗜好和不良习惯，无违法乱纪记录；

（11）年龄35岁以下。

**岗位说明书3：**

一、基本信息

岗位名称 综合处主管

工作方向 创新中心日常事务

岗位人数 1

二、岗位说明

（1）组织制定和修改中心的基本管理制度；

（2）组织制定和修改中心章程。

（3）协助主任完成日常管理工作；

（4）协助主任进行团队建设、人员培养和考评；

（5）做好办公室档案收集、整理工作；

（6）做好会议纪要；

（7）办公室日常工作。

三、岗位职责

（1）组织例会，传达上级指示；

（2）编制部门预算；

（3）办公室日常工作事务。

（4）领导交办的其他工作。

四、任职资格

从事办公室日常工作2年及以上经历，有财务方面工作经验。

**岗位说明书4：**

一、基本信息

岗位名称 数据分析岗

工作方向 科技业务数据分析

岗位人数 1

二、岗位说明

科技业务数据进行分析与处理，数据资源体系的构建。

三、岗位职责

（1）围绕各项业务数据进行分析与处理。

（2）撰写各项业务相关数据分析报告。

（3）提出业务改进策略。

（4）构建数据资源体系。

四、任职资格

（1）计算机、统计学或相关专业，本科以上学历。

（2）二年以上数据分析工作经验。

（3）具备耐心、专注等基本素质；具备结构化的思考能力与逻辑推理能力、宏观思考能力、良好沟通能力等通用素质。

（4）具备较强的统计学基础。

（5）具备较强的数据操作能力，如：excel处理能力、常用数据库操作能力（MySQL、SQL Server、Oracle等）。

（6）具备一定的业务数据分析、处理与开发技能：能够做出科学合理的分析处理开发。

（7）具备一定的数据分析手段，如：基于Python、R等语言的数据分析、处理、可视化等.

（8）能够针对某个具体数据分析项目进行建模、分析、算法研究等。

（9）能够撰写较深层次的业务数据分析报告，提出业务改进措施。

（10）具备一定的数据资源体系构建能力。

（11）年龄35周岁以下。

**岗位说明书5：**

一、基本信息

岗位名称 业务主管

工作方向 科技业务管理

岗位人数 1

二、岗位说明

科技业务管理。

三、岗位职责

（1）确认业务需求和处理流程。

（2）撰写业务需求分析说明书。

（3）提出业务改进策略。

四、任职资格

（1）计算机或相关专业，本科以上学历，年龄35周岁以下。

（2）三年以上业务管理经验。

（3）具备耐心、专注等基本素质；具备结构化的思考能力与逻辑推理能力、宏观思考能力、良好沟通能力、服务意识等通用素质。

（4）具备较强的业务需求分析能力、文档开发能力、沟通能力。

（5）能够整体把握软件需求和业务处理流程，撰写相应的业务需求分析说明书，出具规范的业务处理流程图。

**岗位说明书6：**

一、基本信息

岗位名称 统计与分析

工作方向 组织统计调查、数据整理、撰写统计分析报告

岗位人数 1

二、岗位说明

根据统计调查方案组织实施统计调查，数据整理，撰写统计调查报告。

三、岗位职责

（1）组织实施相关统计调查；

（2）数据整理；

（3）撰写统计分析报告；

（4）组织大型统计培训会议。

四、任职资格

（1）本科以上学历；

（2）统计学、经济学、应用经济学、应用数学等相关专业；

（3）有较好的团队管理能力；

（4）熟练常用软件开发技术，如：R\Eviews\Stata等；

（5）良好的文档编写能力；

（6）具备相关行业资格证书者优先；

（7）有很强的学习能力及抗压能力；

（8）吃苦耐劳，积极向上，富有团队精神、较强的责任感和较高的沟通能力，无不良嗜好和不良习惯，无违法乱纪记录；

（9）年龄35岁以下。

**岗位说明书7：**

一、基本信息

岗位名称 科技管理支撑服务岗

工作方向 管理支撑服务

岗位人数 2

二、岗位说明

 协助上级主管部门做好科技专家库管理系统、科技报告系统、大型科学仪器共享服务的管理、运维、资源开发等工作。

三、岗位职责

（1）专家库系统的管理：专家审核、抽取、信息维护等。

（2）科技报告的审核、项目单位咨询、培训等。

（3）仪器共享服务资讯动态的更新发布、平台各类资源信息（仪器设备、检测服务、管理机构等）的采集，面向仪器管理机构的培训等。

（4）以上三个平台的数据统计分析。

（5）上级主管部门交办的相关事务。

四、任职资格

1、本科以上，35岁以下，性别不限，有相关工作经验者优先。

2、专业：大数据采集与管理、数据科学与大数据技术、计算机相关专业或信息管理与信息系统、工商管理等管理学学科专业。

**岗位说明书8：**

一、基本信息

岗位名称 信息维护岗

工作方向 信息维护

岗位人数 1

二、任职资格

1、熟悉Web应用数据库服务器架构，并行计算、高性能计算架构。熟悉linux、WINDOWS操作系统、应用软件、PC硬件和打印机等办公设备的安装与维护；

2、熟悉中、小型网络的安装与维护，熟悉网络基础架构；

3、具有大中型网络IT机房建设经验；

4、能独立完成系统集成相关方案的编制；

5、熟悉小型网站的后台管理与维护工作；

6、能适应出差；

7、本科以上学历，一年以上相关工作经验，计算机、网络技术、系统集成相关专业。

**岗位说明书9：**

一、基本信息

岗位名称 行政文书

工作方向 文书、项目管理

岗位人数 1

二、岗位说明

负责文书、项目管理

三、岗位职责

(1)负责中心项目的组织策划、申报、验收、科技产出、经费预算、使用、监督等全程跟踪，与财务管理人员协调做好经费使用、管控；

(2)负责中心党政联席会、主任办公会、中心收发文、文件起草，制度建设等；

四、任职资格

（1）本科以上，男生，在校期间有学生干部经历优先。

（2）专业：公共管理、行政管理等管理学学科专业；