****招聘的岗位、专业及人数****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **拟聘人员岗位** | **人数** | **专业要求** | **学历学位要求** | **岗位职责** | **年龄要求** | **招聘方式** |
| 人力资源管理 | 1 | 人力资源管理专业 | 全日制本科及以上学历 | 自然资源人才规划和计划、开发与管理服务 | 40周岁以下 | 笔试、面试 |
| 办公室文秘 | 1 | 中国汉语言文学及文秘类专业 | 全日制本科及以上学历 | 办公室文秘工作和日常综合事务 | 35周岁以下 | 笔试、面试 |
| 干部教育培训 | 3 | 专业不限，有两年以上教育培训或办公室工作经验优先，男性优先 | 全日制本科及以上学历 | 自然资源系统干部教育培训规划、筹划、市场开拓以及具体组织实施 | 35周岁以下 | 笔试、面试 |
| 合计 | 5 |  |  |  |  |  |