|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 招聘人数 | 年龄 | 学历 | 专业 | 其他条件 |
| 1 | 办公室工作人员 | 4 | 35周岁以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.具有一定的政策理论水平和较强的组织协调、文字工作和口头表达能力，熟悉办公软件操作；2.有办公室工作经验或文秘工作经验者优先考虑录用。 |