|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职位名称 | 招聘人数 | 资格条件 |
| 性别 | 学历 | 相关要求 | 其他 |
| 办公室文员 | 1 | 不限 | 全日制大专及以上 | 吃苦耐劳、积极阳光、身体健康、有较强责任感、五官端正 | 熟悉电脑办公软件操作 |