**附表：中国地质大学未来城校区管理办公室劳务派遣制工作人员应聘登记表**

**应聘岗位：**

|  |
| --- |
| **个人基本信息** |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **出生日期** |  | **照****片** |
| **籍贯** |  | **婚姻状况** |  | **政治面貌** |  |
| **本科****毕业学校** |  | **本科毕业时间** |  |
| **研究生****毕业学校** |  | **研究生毕业时间** |  |
| **计算机****水平** |  | **外语语种及水平** |  |
| **爱好特长** |  |
| **联系地址** |  | **联系电话** |  |
| **教育背景（从高中填起）** |
| **起止年月** | **学校名称** | **专业** | **担任职务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工作经历（应届毕业生可填写实习经历）** |
| **起止年月** | **单位** | **担任职务** | **主要职责** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主要****荣誉** |  |
| **社会工作及实践经历** |  |
| **对拟报岗位的工作认识** |  |
| **本人承诺及签名** | **本人承诺所填写各项信息和所提交相关材料真实。** **签名：** **年 月 日** |

说明：1.此表请用A4纸正反打印，不足可加页；

2.应聘人员须如实填写，经审核发现与事实不符的，取消其应聘资格。