**湖北产业技术创新与育成中心招聘启事**

湖北产业技术创新与育成中心（以下简称“湖北中心”）是湖北省人民政府与中国科学院面向湖北省传统产业升级改造与结构调整、培育战略性新兴产业的需求共同做出的战略部署，旨在通过产研合作提升企业自主创新能力。湖北中心为湖北省事业法人单位和中科院非法人单元，自成立以来，已组建了180人的专业人才队伍，建设产业技术研发服务平台7个和区域分中心4个，促成院企合作项目350余项，育成企业48家，服务企业2200余家，带动企业投入超过30亿元，累计为企业实现销售收入超过300亿元。湖北中心于2012年获批“国家技术转移示范机构”，2014年获评“中国产学研合作促进奖”，2016年被推选为“武汉技术转移机构联盟”副理事长单位。

根据工作需要，现决定面向社会公开招聘以下岗位：

**一、招聘岗位名称及人数**

产研服务部 业务主管岗或业务助理岗位1名。

**二、岗位职责**

在部门主管的指导下，完成部门分管业务工作。具体包括：

1. 信息平台建设与管理：项目、科技成果、技术需求、专家信息、政策信息等数据库的数据采集、更新与维护、对接服务；
2. 项目管理：省院科技合作项目的调研、申报、跟踪管理；协助组织实施省院科技合作项目的征集、评审、监督和管理；
3. 平台管理：协助部门分管宜昌分中心的建设、运行；
4. 档案管理：产研服务部科技合作合同、协议、相关文件的档案管理；
5. 会务组织：项目评审、验收、成果转化对接会、研讨会等会务组织工作；
6. 中心和部门安排的其他工作。

**三、岗位任职要求**

（一）具有较高的政治素质，良好的公民意识和职业道德；爱岗敬业，具有较强的责任心、团队意识和服务意识；具有较高的政策理论水平，较强的分析、组织及协调能力，良好的语言、文字表达能力和人际沟通能力；具有胜任岗位职责所必需的专业知识和职业素养；

（二）具有硕士研究生及以上学历学位，一般应当具有2年及以上工作经历；理工科或新闻、信息、语言等相关专业毕业；

（三）年龄35岁以下，具有正常履行职责的身体条件；

（四）具有高校、科研院所及服务机构从事科技成果转化工作经历的优先；个人条件特别优秀者可适当放宽专业要求和工作经历条件。

**四、人事管理及福利待遇**

招聘执行项目聘用，招聘人员的人事、工资、保险、福利等根据湖北育成中心制定的规章制度执行。

**五、材料准备**

（一）材料要求

请应聘者填写《湖北产业技术创新与育成中心应聘申请表》电子版(见附件），同时请将个人应聘简历及相关附件证明材料（学历学位证书、获奖证书、发表文章、相关专业技术资格证书等合并成一个PDF文件），以“姓名＋应聘部门＋应聘岗位”的格式发至邮箱： [576290019@qq.com](mailto:576290019@qq.com)；纸质版申请材料需本人亲自签名后（一式两份）邮寄至综合管理部。

（二）资格审查

综合管理部对应聘者进行资格审查，资格审查通过者将电话或短信通知应聘者参加面试（具体时间地点另行通知）；资格审查未通过者，将不另行通知，应聘资料不退回。

（三）面试形式

资格审查通过者，参加笔试和竞聘答辩。需准备PPT文件，报告时间10分钟，答辩10分钟。

PPT报告内容包括：①个人履历及学习工作经历介绍；②主要工作业绩；③对应聘岗位的认识及自身优势；④拟上岗后的工作设想。

**六、报名时间**

自发布招聘通知之日起，凡符合应聘条件者均可报名，截止时间以2019年1月18日下午5点收到纸质材料为准。

**七、联系方式**

湖北产业技术创新与育成中心综合管理部

单位地址：武汉市高新大道666号光谷生物城B7栋6楼108室

联系人及电话：王老师（ 027-87616152 ）

E-mail： [576290019@qq.com](mailto:576290019@qq.com)

**湖北产业技术创新与育成中心应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 出生  年月 |  | 政治  面貌 | |  |  |
| 学历学位 |  | 籍贯 | |  | 毕业学校专业及时间 |  | | | |
| 熟悉何种  外语及程度 | | |  | | 计算机  掌握程度 |  | 婚姻状况 | |  |
| 现所在单位及个人联系电话 | | |  | | | | 参加工作时间 | |  | |
| 现住址 | | |  | | | 身份证  号码 | |  | | |
| 现任职务及任职时间 | | |  | | | 现专业技术职务（资格）或职员职级 | |  | | |
| 拟 应 聘  岗位名称 | | |  | | | 最迟到  岗时间 | |  | | |
| 是否与本单位人员有亲属关系，如有请注明 | | |  | | | | | | | |
| 主要  学习  经历 |  | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员 | （家庭主要成员父母、配偶、子女、兄弟姐妹等姓名、年龄、工作单位、职务） | | | | | | | | | |
| 工作及  实践  经历 |  | | | | | | | | | |
| 工作  成果 |  | | | | | | | | | |
| 所获  奖励 |  | | | | | | | | | |
| 本人承诺填写的以上内容真实可靠。    本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 综合管理部 审核意见 | 负责人：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 岗位聘用评审组 意见 | 聘用评审组应到 人，实到 人。同意 人，不同意 人，弃权 人。推荐 同志为 岗位拟聘人选。    聘用评审组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 单位聘用意见 | 同意 同志聘用为 岗位，聘期自 年 月 日至 年 月 日止。  单位法定代表人或委托人（签字）：  （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | |

填表日期： 年 月 日