|  |
| --- |
| **鄞州区行政审批管理办公室招聘编外人员公告** |
| 现因工作需要，鄞州区行政审批管理办公室面向社会公开招聘1名编外工作人员。现将有关事项公告如下：  　　一、招聘原则和办法  　　招聘工作坚持公开、平等、竞争、择优原则，按照德才兼备的用人标准，采取公开报名、统一考试和择优聘用的办法进行，通过资格审核、面试、体检和考察等程序面向社会公开招聘合同制工作人员。  　　二、招聘对象基本条件  　　（一）遵守中华人民共和国宪法、法律和法规；  　　（二）遵守纪律、品行端正，具备良好的职业素质；  　　（三）具有招聘职位所需的学历、专业等要求；  　　（四）具有适应岗位要求的身体条件；  　　（五）具备岗位所需的其他条件。  　　三、招聘单位、岗位、人数、专业、学历和范围及资格条件   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 招聘  单位 | 招聘  岗位 | 招聘指标 | 学历  要求 | 招聘  范围 | 所学  专业  要求 | 其他  要求 | | 鄞州区行政审批管理办公室 | 窗口管理 | 1 | 大专及以上学历 | 宁波大市户籍，1983年1月1日及以后出生。 | 计算机科学与技术、计算机系统维护、计算机通信、计算机应用技术 |  |   　　四、招聘办法和步骤  　　（一）报名  　　1.报名时间：2018年08月28日-29日(上午8：30-11：30，下午13：00-16：30)。  　　2.报名地点和联系方式：鄞州区钱湖南路578号行政服务中心213办公室，咨询电话:88225006、88226720，联系人：陈老师、吴老师。  　　3.报名要求：报名者须在规定时间内携带报名表(详见附件1)、近期免冠1寸照1张、身份证、户口本、学历学位证书等招聘岗位所需证件的原件及复印件，接受资格审核。  　　4.应聘人员应严格按照资格条件要求进行报名，所提供的材料必须真实有效。凡弄虚作假或不符合资格条件要求的，一经查实，即取消考试资格或聘用资格。  　　5.符合条件的报名人数与招聘职位指标数之比不足3：1的，相应核减该职位招聘指标。  　　(二)考试  　　考试采取面试形式。面试主要测试报考者口头表达能力、应变能力、分析能力、回答问题准确性和举止仪表等。面试采用百分制，不足60分者淘汰。在面试合格人员中，按总成绩从高分到低分按招聘指标等额确定体检对象。（具体面试时间、地点另行通知）  　　（三）体检  　　体检工作参照《浙江省人事厅、浙江省卫生厅转发人事部卫生部关于印发<公务员录用体检通用标准（试行）>的通知》（浙人公〔2005〕68号）、省人力资源和社会保障厅、省卫生厅关于转发《人力资源和社会保障部卫生部修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉的通知》（浙人社发〔2010〕109号）及人社部、国家卫计委、国家公务员局《关于印发〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关修订内容的通知》（人社部发〔2013〕58号）执行。体检不合格者淘汰，合格者进入考察。报考人员放弃体检，视作放弃聘用资格。  　　（四）考察  　　考察工作参照《浙江省公务员录用考察工作细则（试行）》（浙人发〔2008〕58号）和《关于修订〈浙江省公务员录用考察工作细则（试行）〉有关条款的通知》（浙人社发〔2014〕149号）执行。自愿放弃考察者，须向用人单位提交书面申请。考察结论为不宜聘用的淘汰。  　　（五）公示、录用  　　考察合格后，对拟聘用人员进行公示，公示期为7个工作日。  　　招聘各环节若出现职位名额空缺的，按高分到低分从应试合格人员中依次等额递补。  　　公示期满后无异议的，拟聘用人员办理聘用手续。无正当理由不在规定时间内办理手续的，视作自动放弃。在办理人事关系转移或报到手续时，若发现应聘人员不符合招聘条件的，取消聘用资格。空缺名额不再递补。  　　五、有关说明  　　1.户籍以报名第一日前的户口所在地为准（不含高校就学落户）。  　　2.报考人员须在报名第一日前取得学历证书，研究生还须取得相应的学位证书，留学人员须提供教育部中国留学服务中心出具的境外学历、学位认证书。委培生须提供委托培养单位同意报考的书面证明。  　　报考人员在招聘程序各环节中的违纪违规行为，按照《浙江省人事考试应试人员违纪违规行为处理规定》处理。  　　本次公开招聘工作监督电话：87523619。  　　附件：[IMG_259鄞州区编外人员招聘报名表.docx](http://www.nbyz.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=cebcdcb45c584bec8c8ed6eb74eb50c1.docx)    宁波市鄞州区行政审批管理办公室  2018年8月22日 |  |  |

附件1：

鄞州区编外人员招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | 出生  年月 | |  | | | 照片 |
| 民族 |  | | | 生源地 |  | | 户籍地 | |  | | |
| 学历 |  | | | 学位 |  | | 现住址 | |  | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | | | | |
| 毕业院校 | |  | | | | 专业 | |  | | | 毕业时间 |  |
| 联系电话 | |  | | | | | | | | | | |
| 个人简历（从高中起） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **本人声明：各项内容填写真实完整。如弄虚作假，则取消应聘资格，由此造成的责任自负。**  **本人签名： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | |
| 应聘单位、岗位 | | |  | | | 备注 | | | |  | | |
| 初审（签名） | | |  | | | 复核（签名） | | | |  | | |