余干县2018年城区中小学教师选调公告

附件1

**余干县2018年县城中小学教师选调**

**同意报考证明**

余干县教育局：

我校 同志，身份证号 ，系在编在岗公办教师，不属于我校2017-2018学年度教师评价第四档人员，符合报考条件，同意其报名参加余干县2018年县城中小学教师选调考试。

特此证明。

学校校长签名： 学校（公章）

2018年8 月 日

（注：本证明用A4纸张打印，除校长签名必须校长本人手写外，一律打印。在报考资格审查时，交工作人员验收。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018年县城中小学教师选调考试报名登记表** | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 粘贴本人小二寸正面免冠彩色 近照 |
| 身份证号 |  | | 所在学校 |  | |
| 是否属学校教师评价 第四档人员 | |  | | 在本县 任教年限 |  |
| 报考学段 |  | | 报考科目 |  | |
| 学校是否同意报考 （不得打印） | | （加盖学校公章） × 年× 月× 日 | | | 学校校长 签名（不得打印） |  |
|  | | | | 审查人签名 |  | |
| 第一学历 | 学历层次 |  | 毕业学校 |  | | |
| 所学专业 |  | 证书编号 |  | 毕业时间 |  |
| 最高学历 | 学历层次 |  | 毕业学校 |  | | |
| 所学专业 |  | 证书编号 |  | 毕业时间 |  |
|  | | | | 审查人签名 |  | |
| 教师资格证种类 | |  | 教师资格证号 | |  | |
| 备注 |  | | | 审查人签名 |  | |

附件2

附件3

**余干县2018年县城中小学教师选调笔试**

**准 考 证**

姓 名：

性 别：

身份证号：

所在学校：

报考学段：

报考学科：

报名序号：

准考证编号：

**余干县2018年县城中小学教师选调笔试**

**准 考 证**

**（存 根）**

姓 名：

性 别：

身份证号：

所在学校：

报考学段：

报考学科：

报名序号：

准考证编号：

注：1.本准考证用A4纸张打印，除报名序号、试场号、座位号、准考证编号不得打印外，其余内容一律打印填写。在报考资格审查时，交工作人员验收；2.准考证编号编排原则为年份+报考学段+考场号+座位号，如2018010101，即2018年、报考高中教师（初中为02，小学为03）、第1试场、第1号座位；3.本准考证需打印一式两份。

附件4

**初中、小学教师选调报考人员加分证明材料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 报考类别与学科 | 支教 | | 工作年限 | | | 职务（完小校长） | | | 加分 总值 |
| 时间 | 加分 | 学校 | 任教 时间 | 加分 | 任职 时间 | 任职 完小 | 加分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表由学校用Excel表格报送人事股。

填表人： 分管领导（签字）： 校长（签字）：

（公章）

注：1、本准考证用A4纸张打印，除报名序号、试场号、座位号、准考证编号不得打印外，其余内容一律打印填写。在报考资格审查时，交工作人员验收；2、准考证编号编排原则为年份+报考学段+考场号+座位号，如2016010101，即2016年、报考高中教师、第1试场、第1号座位；3、本准考证需打印一式两份

注：1、本准考证用A4纸张打印，除报名序号、试场号、座位号、准考证编号不得打印外，其余内容一律打印填写。在报考资格审查时，交工作人员验收；2、准考证编号编排原则为年份+报考学段+考场号+座位号，如2016010101，即2016年、报考高中教师、第1试场、第1号座位；3、本准考证需打印一式两份

注：1、本准考证用A4纸张打印，除报名序号、试场号、座位号、准考证编号不得打印外，其余内容一律打印填写。在报考资格审查时，交工作人员验收；2、准考证编号编排原则为年份+报考学段+考场号+座位号，如2016010101，即2016年、报考高中教师、第1试场、第1号座位；3、本准考证需打印一式两份