附件2：

**天津商务职业学院2018年招聘人事代理制岗位**

**面试报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | 照片（本人近期1寸正面免冠彩色证件照） |
| **应聘岗位****编号** |  | **应聘岗位名称** |  |
| **出生年月** |  | **政治面貌** |  | **籍贯** |  |
| **最高学历** |  | **最高学位** |  | **参加工作****时间** |  |
| **专业技术****职务** |  | **任职时间** |  | **婚姻及生育状况** |  |
| **身份证号码** | （18位） |
| **计算机水平** |  | **外语水平** |  |
| **通讯地址** |  |
| **户籍所在地** |  | **户别** |  |
| **联系电话** | （手机） | （固定电话） | **电子邮箱** |  |
| **在学期间担任过学院（系）、班级学生干部或获得过相关荣誉称号情况** |  |  |  |
| **是否有亲属为本校职工及何种关系** |  |
| **学习****经历**（自高中阶段填起） | **起止时间** | **毕业学校** | **所学专业**(填写信息需与毕业证书一致） | **学历** | **学位** | **学习方式**(全日制、业余) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **工作****经历**(自毕业起填写、无间断，无工作期间填写原因） | **起止时间** | **工作单位****或经历** | **工作岗位或职务** | **人事关系****及档案****所在地** | **社会保险缴纳情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （接上页） | **起止时间** | **工作单位** | **部门岗位、主要职责** | **人事关系****及档案****所在地** | **社会保险缴纳情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **资格****证书** | **证书名称** | **颁发机构** | **获得时间** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **主要****业绩** |  |
| **其他****说明****事项** |  |
| **经本人确认，所有填报信息及提供资料均真实有效，如有不实之处，一切后果由本人承担。** **签名：** **年 月 日** |

注: 1.请认真填写联系电话和电子邮箱并确保在招聘期间的通讯顺畅。

2.如内容较多，可加行或另行附页，但请不要改变本表的基本格式（纸张：A4纸(反正面一页)；

 页边距：上下左右各2.5厘米；字体：五号、仿宋；段落行距：15磅；）