附件1

**招聘岗位计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位类别** | **素质要求** |
| 1 | 网络建设岗位5名 | 1、专科以上学历；2、普通话标准，形象气质佳，谈吐清晰；3、身体健康、男女不限、35周岁以下；4、熟练使用办公软件；5、熟悉常见的计算机软硬件和当今最流行网络互联设备；6、熟悉网络系统的安全、配置、故障排除，具备企业网络安全部署及黑客防范的能力；7、熟练使用 Windows 2008 系列为主线的多网络操作系统，具备配置、架设各种企业网络服务器能力。 |
| 2 | 大厅管理岗位4名 | 1、专科以上学历；2、普通话标准，形象气质佳，谈吐清晰；3、身体健康、女性身高1.6米以上、35周岁以下；4、熟练使用办公软件；5、熟悉国家相关法律法规，具备一定的组织管理能力和沟通协调能力。 |
| 3 | 热线电话岗位5名 | 1、专科以上学历；2、普通话标准，形象气质佳，谈吐清晰；3、身体健康、男女不限、35周岁以下；4、熟练使用办公软件；5、熟悉国家相关法律法规，具备一定的组织管理能力和沟通协调能力。 |
| 4 | 信息采编岗位4名 | 1、专科以上学历；2、普通话标准，形象气质佳，谈吐清晰；3、身体健康、男女不限、35周岁以下；4、熟练使用办公软件和PS、AI、CDR等平面设计软件；5、具有较好的文字功底和写作能力；6、熟悉国家相关法律法规，具备一定的组织管理能力和沟通协调能力。 |