**二、招聘岗位**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 名额 | 专业 | 要求 |
| 医院办公室 | 1 | 汉语言文学、新闻学、文秘、公共事业管理等相关专业 | 限男生，各岗位第一起点学历为普通全日制本科以上学历 |
| 党委办公室 | 1 |
| 宣传科 | 1 |
| 医院档案室 | 1 | 档案管理 |
| 监察室 | 2 | 法律学、医事法学、公共事业管理、中文等相关专业 | 男生优先，第一起点学历为普通全日制本科以上学历 |
| 财务科 | 3 | 财务管理、会计学 | 限男生，第一起点学历为普通全日制本科以上学历且具有初级会计师资格证书。 |
| 网络中心 | 2 | 计算机网络相关专业 | 限男生，本科学历且具有三年以上相应专业岗位工作经验。具有二级以上医院工作经历者、电子信息类工程师或取得计算机技术与软件专业资格（中级）者优先。 |