**一、笔试科目**

笔试科目为《综合应用能力》和《职业能力倾向测验》。

《综合应用能力》为主观题，考试时限为150分钟，满分为100分。

《职业能力倾向测验》为客观题，考试时限为 90 分钟，满分为100分。

**二、笔试方式**

笔试全部采取闭卷考试方式。

**三、笔试内容**

(一)《综合应用能力》

主要测查应考人员的阅读理解能力、归纳概括能力、逻辑思 维能力、综合分析能力、解决问题能力和文字综合能力等。

测查题型包括案例(材料)分析题、论述评价题、校阅改错 题、材料作文题等。每次考试从上述题型中组合选取。

(二)《职业能力倾向测验》

主要测查应考人员从事事业单位工作的潜能。

测查内容包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料 分析和常识判断等五个部分。

**1、言语理解与表达**

主要测查应考人员的语言运用能力，其中包括准确识别、理 解和运用字、词语;从语法、语气、语义等方面正确判断句子;概括归纳短文的中心、主旨;合理推断短文隐含的信息;准确理 解比较复杂的观点或概念，准确判断和理解短文作者的态度、意 图、倾向、目的等。

**2、数量关系**

主要测查应考人员对基本数量关系的理解能力、数学运算能力，对数字排列顺序或排列规律的判断识别能力等。

**3、判断推理**

主要测查应考人员对客观事物及其关系的分析推理能力，其中包括对词语、图形、概念、短文等材料的理解、比较、判断、演绎、归纳、综合等。

**4、资料分析**

主要测查应考人员对各种形式的统计资料(包括文字、图形和表格等)进行正确理解、分析、计算、比较、处理的能力。

**5、常识判断**

主要测查应考人员对政治、法律、管理、经济、科技、历史、国情、人文等知识的掌握和运用能力。

四、作答要求

应考人员在作答前，应用黑色字迹的签字笔或钢笔在答题卡 (纸)上指定位置填写“姓名”和“准考证号”，并用2B铅笔将“准考证号”下面对应的信息点涂黑。

(一)**《综合应用能力》**

应考人员必须用黑色墨水笔在专用答题纸指定题号的指定 位置内作答，用铅笔作答或在非指定位置内作答的一律无效。答题不得使用涂改液。

(二)**《职业能力倾向测验》**

应考人员必须用 2B 铅笔在答题卡上作答，作答在题本上或其他位置的一律无效。