**云浮新区经济发展局招聘人员岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **人数** | **学历学位** | **专业要求** | **任职要求** | **备注** |
| **行政工作岗位（经贸相关工作）** | **1** | **全日制本科及以上学历** | **法学、经济学等专业** | **1.具有良好的沟通、协调能力，语言表达能力强；**  **2.具有较好的文字功底和写作能力；**  **3.能熟练使用WORD、EXCEL等办公软件；**  **4.熟悉办公室工作，有相关工作经验者优先。** | **1.年龄35周岁以下；**  **2.条件优秀者，学历和年龄可适当放宽。** |
| **行政工作岗位（招商相关工作）** | **1** | **全日制本科及以上学历** | **语言类专业（日语优先）** | **1.具有良好的沟通、协调能力，语言表达能力强；**  **2.服从安排，刻苦耐劳，自律性强，保密意识强；**  **3.能熟练使用WORD、EXCEL等办公软件；**  **4.有招商、销售等工作经验者优先。** |