附件2

**2018年安吉县事业单位急需人才引进报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年月日 |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 入 党时 间 |  |
| 学 历学 位 |  | 是 否应 届 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 及专业 | 本科：研究生： |
| 本科985或211 | 研究生985或211 |
|  |  |
| 外 语水 平 |  | 计算机水 平 |  | 身份证号 码 |  |
| 健 康状 况 |  | 联系方式 | 电子邮箱 |  |
| 婚 否 |  | 手机 |  |
| 应聘单位及岗位 |  |
| 应聘编制性质 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 论文发表(期刊与题目) |  |
| 科研项目 |  |
| 授权专利 |  |
| 奖励荣誉 | 历年奖学金（本科及以上） |  |
| 优秀毕业生 |  |
| 历年三好学生、优秀学生干部、优秀党员等荣誉称号 |  |
| 其他奖惩情况 |  |
| 个人简历 |  |
| 高校（或所在单位）详细通讯地址或高校招生就业部门联系方式、联系人 |  |

**注：请提供相关证书等佐证材料，以核实其真实性。**

**《报名表》填写说明**

1、姓名栏，以身份证上的名字为准。

2、籍贯栏，填写某省某县（市）或某市某区。

3、入党时间栏，填写支部大会决定接收为预备党员的时间。

4、照片栏，贴本人近期正面1寸免冠彩色照片。

5、学历学位栏，填写全日制最高学历及学位。

6、毕业院校及专业栏，本科，硕、博研究生就读院校及专业全称。

7、婚否、联系电话、邮箱必填。本科或研究生是否“985”、“211”打“√”。

8、应聘专业，填写本人所学专业，应与简章上所列具体专业要求一致。

9、现工作单位及职务栏，由往届毕业生填写，应届毕业生不需填写。

10、论文发表栏，填写已发表的论文，包括期刊与题目。

11、科研项目栏，填写参与过的科研项目，包括级别（国家级、省级、市级、校级）与项目名称。

12、授权专利栏，填写本人获得的相关专利，明确专利类型以及自身角色（第一发明人或参与者）。

13、奖励荣誉栏，填写何年何月由哪一级授予什么奖励。荣誉称号须是县（市、区）级以上党委、政府授予的。

14、个人简历栏，从高中开始填写到现在，要写明起止时间，并相互衔接。样式：2000.07—2003.07 某某中学学生（担任××职务）。

15、详细通讯地址（高校招生就业部门联系地址、联系人、联系电话等信息），涉及以后档案转接等工作必须填写清楚。