|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| **北京市金融发展促进中心2018年公开招聘工作人员职位表** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **序号** | **职位名称** | **岗位类别** | | **岗位职责** | | **人数** | **专业** | | **学历** | | **年龄** | | **职位其他要求** | |
| 1 | 行政服务岗 | 专业技术岗（十级） | | 负责公文处理工作；负责财务、会计工作；完成部长交办的其他工作。 | | 1 | 会计学、财务管理、审计学、财政学 | | 全日制本科及以上 | | 35岁以下 | | 具有北京市常住户口，人事档案关系在京；熟悉掌握财务制度、会计制度和有关法规。持有中级会计师专业技术资格、具有3年及以上财务相关工作经历者优先。 | |
| 2 | 综合服务岗 | 管理岗  （九级） | | 负责内部制度建设、固定资产管理等工作；负责出纳工作，负责财务支出报销工作；完成部长交办的其他工作。 | | 1 | 会计学、财务管理、审计学、财政学 | | 全日制本科及以上 | | 35岁以下 | | 具有北京市常住户口，人事档案关系在京；持有会计从业资格证。具有3年以上财务工作经历者优先。 | |